

Máster en Dirección y Gestión de Proyectos y Obras de Arqueología y Paleontología: Project Management Archeology (Titulación Múltiple + 35 Créditos PDUs) (Certificación PMP - PMI - Actualizado 7ª Edición PMBOK)





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos **ESIBE**

2 | **Rankings**

3 | **Alianzas y**
acreditaciones

4 | **By EDUCA**
EDTECH
Group

5 | **Metodología**
LXP

6 | **Razones por**
las que
elegir **ESIBE**

7 | **Financiación**
y **Becas**

8 | **Métodos de**
pago

9 | **Programa**
Formativo

10 | **Temario**

11 | **Contacto**

SOMOS ESIBE

ESIBE es una **institución Iberoamericana de formación en línea** que tiene como finalidad potenciar el futuro empresarial de los profesionales de Europa y América a través de masters profesionales, universitarios y titulaciones oficiales. La especialización que se alcanza con nuestra nueva **oferta formativa** se sustenta en una metodología en línea innovadora y unos contenidos de gran calidad.

Ofrecemos a nuestro alumnado una **formación de calidad sin barreras físicas**, flexible y adaptada a sus necesidades con el finde garantizar su satisfacción y que logre sus metas de aprendizaje más ambiciosas. Nuestro modelo pedagógico se ha llevado a miles de alumnos en toda Europa, enriqueciendo este recorrido de la mano de **universidades de prestigio**, con quienes se han alcanzado alianzas.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales



Conectamos continentes,
Impulsamos conocimiento



QS, sello de excelencia académica
ESIBE: 5 estrellas en educación online

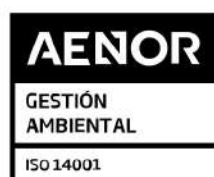
RANKINGS DE ESIBE

ESIBE ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas de Master profesionales y titulaciones oficiales.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la excelencia académica, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



BY EDUCA EDTECH

ESIBE es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinarios de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR ESIBE

1. Formación Online Especializada

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador de **más de 20 años de experiencia educativa** con Calidad Europea.



2. Metodología de Educación Flexible



100% ONLINE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online**



PLATAFORMA EDUCATIVA

Nuestros alumnos tendrán **acceso los 365 días del año** a la plataforma educativa.



3. Campus Virtual de Última Tecnología

Contamos con una plataforma avanzada con **material adaptado a la realidad empresarial**, que fomenta la participación, interacción y comunicación on alumnos de distintos países.

4. Docentes de Primer Nivel

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con amplia experiencia profesional.





5. Tutoría Permanente

Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. Bolsa de Empleo y Prácticas

Nuestros alumnos tienen acceso a **ofertas de empleo y prácticas**, así como el **acompañamiento durante su proceso de incorporación al mercado laboral** en nuestro ámbito nacional.

7. Comunidad Alumni

Nuestros alumnos tienen acceso automático a servicios complementarios gracias a una **Networking formada con alumnos en los cinco continentes**.



8. Programa de Orientación Laboral

Los alumnos cuentan con **asesoramiento personalizado** para mejorar sus skills y afrontar con excelencia sus procesos de selección y promoción profesional.



9. Becas y Financiación

Nuestra Escuela ofrece **Becas para profesionales latinoamericanos y financiación sin intereses y a la medida**, de modo que el factor económico no sea un impedimento para que los profesionales tengan acceso a una formación internacional de alto nivel.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos más...



Máster en Dirección y Gestión de Proyectos y Obras de Arqueología y Paleontología: Project Management Archeology (Titulación Múltiple + 35 Créditos PDUs) (Certificación PMP - PMI - Actualizado 7ª Edición PMBOK)



DURACIÓN
785 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
6 ECTS

Titulación

Titulación Múltiple: - Master en Dirección y Gestión de Proyectos y Obras de Arqueología y Paleontología: Project Management Archeology con 720 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación de Certificación Internacional en Project Management Professional que supone la obtención de 35 horas de contacto/PDUs necesarias para la certificación oficial del Project Management Institute como: Certified Associate in Project Management (CAPM)® / Project Management Professional (PMP)® - Titulación Universitaria en Gestión de Proyectos de Construcción con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.



ESIBE ESCUELA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO

ESCUOLA IBEROAMERICANA DE POSTGRADO

como centro acreditado para la impartición de acciones formativas
expide el presente título propio

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con número de documento XXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre del curso

con una duración de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de la Escuela Iberoamericana de Postgrado.
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX.
Con una calificación XXXXXXXXXX.

Y para que conste expido la presente titulación en Granada, a (día) de (mes) del (año).

NOMBRE ALUMN/A:

Firma del Alumno/a

NOMBRE DE AREA MANAGER

La Dirección Académica







Este documento constituye el título propio de la Escuela Iberoamericana de Postgrado. No se permite su reproducción total o parcial sin el consentimiento escrito de la Escuela Iberoamericana de Postgrado.

Descripción

La Arqueología adquiere su importancia debido a que es la ciencia que estudia los cambios físicos que se producen en las diferentes sociedades hasta las actuales, a través de los diferentes restos distribuidos en el espacio y conservados a través del tiempo, permitiendo conocer las características de las sociedades anteriores. El Master Paleontología ofrece una aproximación a la planificación y ejecución de proyectos de arqueología y paleontología desde la dimensión de su dirección y gestión, así como formación superior para crear presupuestos, gestionar ofertas, realizar certificaciones de obra y mediciones presupuestarias a través del software de Presto, a nivel básico. Los alumnos podrán asociarse al capítulo del Project Management Institute (PMI) de Madrid, Barcelona o Valencia (precio de la cuota no incluido en el curso). Proceso asesorado por Euroinnova Bussines School e Instituto Europeo de Estudios Empresariales. (Curso PMP - Curso PMI).

Objetivos

Los objetivos que se pretenden alcanzar en este Master Paleontología son los siguientes:

- Introducir el concepto de arqueología y su evolución científica a lo largo de la historia como una disciplina.
- Conocer los aspectos básicos de la arqueología clásica de Grecia y Roma.
- Estudiar cuáles son los pasos a seguir cuando se lleva a cabo una investigación arqueológica de campo.
- Profundizar en el análisis de laboratorio arqueológico donde se encuentra la arqueometría, el análisis paleoantropológico y el estudio de artefactos.
- Establecer cuáles son las fuentes de conocimiento y como se ha de llevar a cabo el registro arqueológico.
- Describir los conceptos generales de paleontología y diferenciar entre ramas de conocimiento relacionadas con ella.
- Definir qué es un fósil y cómo se produce la fosilización.
- Explicar cómo se aborda la cronología en relación a la paleontología, y cómo identificar los restos hallados en relación al tiempo y era que le corresponde.
- Describir las características principales de las eras descritas actualmente, identificando las especies

más notorias que se desarrollaron en cada una de ellas. - Conocer los grandes yacimientos que han aportado gran cantidad de ejemplares e información al conocimiento paleontológico. - Describir los conceptos básicos sobre la prospección paleontológica, en relación a la orientación en el terreno y los instrumentos a utilizar para ello. - Explicar la relación entre la cartografía y la paleontología, destacando la aplicación práctica de una sobre otra. - Identificar los pasos a seguir en una investigación paleontológica, desde que se decide buscar restos hasta que se hallan. - Describir los conocimientos básicos necesarios para la tasación de un ejemplar fósil. - Identificar y describir los principales métodos utilizados en la falsificación de fósiles. - Conocer las condiciones y principios básicos de Gestión de proyectos. - Gestionar los procesos acorde a los modelos destinados a la Gestión de Proyectos. - Ser capaz de ubicar la figura del gestor de proyecto en el seno de la organización. - Aprender la cómo realizar una Gestión Integral de Proyectos. - Llevar a cabo un análisis, coordinación y desarrollo de la inversión. - Conocer la figura de Project Manager y sus funciones. - Realizar un presupuesto y un análisis financiero. - Hacer un control del proyecto. - Promover, con carácter general, la prevención en la empresa. - Coordinar y Planificar la Prevención en la elaboración de proyectos y ejecución de obra. - Vigilar el cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos. - Efectuar actividades de control de las condiciones de trabajo. - Evaluar y controlar los riesgos en edificación. - Elaborar el Plan de Contingencias y Emergencias de las Obras (Primeros Auxilios y Simulacros). - Adquirir una formación especializada en la realización de presupuestos, mediciones y certificaciones tanto en edificación como en obra civil. - Aprender a crear un presupuesto con sus mediciones, generar informes y exportar e importar proyectos y realizar las certificaciones de la obra.

Para qué te prepara

Este Master Paleontología está dirigido a los profesionales del mundo de la Edificación y obra civil, dentro del área profesional de Proyectos y seguimiento de obras, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la Dirección y Gestión de Proyectos y Obras de Arqueología. (Curso PMP - PMI).

A quién va dirigido

El siguiente Master Paleontología le prepara para poder llevar a cabo la dirección y gestión de proyectos de arqueología, profundizando los fundamentos de la dirección y gestión de proyectos, el proceso de la planificación de un proyecto, el proceso de la gestión de un proyecto, las habilidades de gestión y dirección del equipo de proyecto, y la representación de proyectos de obra civil. (Curso PMP - Curso PMI)

Salidas laborales

Una vez finalizada tu formación en el Máster Paleontología, habrás adquirido las competencias profesionales que te permitirán desarrollar tu actividad empresarial en los siguientes sectores: Director de proyectos, Jefe de Obra, Supervisores y Directores de proyectos, Aparejadores,

Arquitectos, etc.

TEMARIO

PARTE 1. ARQUEOLOGÍA

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A LA ARQUEOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE LA ARQUEOLOGÍA

1. Introducción a la arqueología
2. Arqueología como ciencia
3. Evolución del concepto de Arqueología
4. Finalidad de la Arqueología

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HISTORIA DE LAS INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICAS

1. Desde los inicios hasta V. Gordon Childe
 1. - Los precursores
 2. - El nacimiento de la Arqueología Prehistórica como disciplina científica y la profundidad histórica
 3. - Desarrollos propiamente arqueológicos
 4. - La transición a la Arqueología Profesional (1850-1920)
 5. - La victoria del difusionismo
 6. - Gordon Childe. La herencia histórico-cultural
2. El nacimiento de la arqueología Moderna
 1. - La arqueología antropológica. El funcionalismo y los orígenes de la Nueva arqueología
 2. - Las primeras crisis y los cambios
 3. - La Arqueología postprocesual: del nuevo particularismo al triunfo del idealismo
 4. - El Estructuralismo en Antropología
3. La arqueología y el materialismo histórico
 1. - La multiplicidad de escuelas y corrientes marxistas
 2. - Las escuelas marxistas en España

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ARQUEOLOGÍA CLÁSICA: GRECIA

1. Antecedentes de la civilización griega a través de la arqueología
 1. - Mundo ciládico
 2. - Mundo cretense
 3. - Mundo micénico
 4. - La cuestión homérica. Un estudio de las relaciones entre Micenas y Troya
2. Características generales de las principales manifestaciones arqueológicas griegas
3. El urbanismo y su evolución en el mundo griego
 1. - Espacio público (político-administrativo y lúdico)
 2. - Espacio sagrado/de culto
 3. - Espacio doméstico/privado
 4. - Espacio del territorio
4. Periodización de la arqueología griega
 1. - Época oscura (s. XI-VIII a.C.)

2. - Época Arcaica (ss. VIII/VII-V a. C)
3. - Época Clásica (s. V-1/2 IV a.C.)
4. - Rasgos generales de la Época Helenística
5. - Macedonia de Filipo (s. IV a.C.)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ARQUEOLOGÍA CLÁSICA: ETRUSCO Y ROMA

1. El mundo etrusco desde la cultura material
2. Técnicas de construcción en el mundo romano
 1. - Aparejos para el suelo
 2. - Pavimentos
 3. - Revestimientos
3. Las claves de la ciudad romana
 1. - Las infraestructuras básicas de la ciudad
 2. - Edificios públicos
 3. - Espacios lúdicos
 4. - Casa romana

MÓDULO 2. ARQUEOLOGÍA DE CAMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROSPECCIÓN ARQUEOLÓGICA

1. Introducción al reconocimiento y prospección arqueológica
2. Pasos previos a las técnicas de prospección arqueológica
3. Prospección de la superficie
4. Tipos de prospección
5. Objetivos del análisis territorial
6. Técnicas de estudio del espacio arqueológico
 1. - Fotografía aérea
 2. - Teledetección
 3. - Técnicas de prospección geofísica
7. Georreferenciación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTRATIGRAFÍA Y EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA

1. Introducción a la excavación arqueológica
2. El método estratigráfico
 1. - Leyes de la estratificación arqueológica
 2. - Unidades de excavación
 3. - Diagrama estratigráfico
3. Proceso de excavación
 1. - Contexto de los yacimientos
 2. - Métodos de excavación

MÓDULO 3. ANÁLISIS DE LABORATORIO ARQUEOLÓGICO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONCEPTO DE ARQUEOMETRÍA. MÉTODOS DE DATACIÓN CRONOLÓGICA

1. Concepto de arqueometría. Estudio de ecofactos
2. Técnicas empleadas en datación arqueológica

1. - Datación absoluta
3. Datación relativa

UNIDAD DIDÁCTICA 8. RECONSTRUCCIÓN DEL PALEOAMBIENTE Y LA SUBSISTENCIA. ANÁLISIS PALEOANTROPOLÓGICO

1. Reconstrucción del paleoambiente
 1. - Paleoclimatología
 2. - Paleobotánica
 3. - Arqueozoología
2. La reconstrucción de la subsistencia
 1. - Paleobotánica
 2. - Arqueozoología
3. Análisis paleoantropológico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS PARA EL ESTUDIO DE LOS ARTEFACTOS

1. Introducción al análisis de artefactos
2. Materiales naturales
3. Materiales artificiales
 1. - Cerámica
 2. - Metal
 3. - Fayenza y vidrio
4. Tecnología y tipología de utillaje

MÓDULO 4. REGISTRO ARQUEOLÓGICO

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NATURALEZA Y COMPONENTES DEL REGISTRO ARQUEOLÓGICO

1. Categorías básicas de la evidencia arqueológica
2. La importancia del contexto
3. Procesos de formación del contexto arqueológico
 1. - Procesos de formación cultural
 2. - Procesos de formación natural
4. Unidades de estudio en arqueología: yacimiento y territorio

UNIDAD DIDÁCTICA 11. FUENTES DE CONOCIMIENTO

1. Introducción a las fuentes de conocimiento
2. Fuentes de conocimiento materiales
 1. - La arqueología
 2. - Fuentes artísticas. El problema de la arquitectura
3. Fuentes escritas
 1. - Epigrafía
 2. - Fuentes numismáticas
4. Fuentes orales
5. Fuentes visuales

UNIDAD DIDÁCTICA 12. REGISTRO DE INFORMACIÓN ARQUEOLÓGICA

1. Importancia del registro arqueológico
2. Métodos de registro arqueológico
 1. - Diario de campo
 2. - Registro tridimensional
 3. - Planimetría y secciones
 4. - Documentación fotográfica
 5. - Registro de las unidades estratigráficas
 6. - Fichas de registro

PARTE 2. PALEONTOLOGÍA

MÓDULO 1. PRINCIPALES CONCEPTOS DE PALEONTOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA PALEONTOLOGÍA

1. Definición de paleontología y diferencia con otras áreas de estudio
2. Ramas de la paleontología
3. Ley del Patrimonio Histórico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PALEONTOLOGÍA ESPECÍFICA

1. Concepto de fósil
 1. - Fósiles de invertebrados
 2. - Fósiles de vertebrados
 3. - Icnofósiles
 4. - Índice de fósiles
2. Proceso de fosilización
 1. - Fosilización de la sustancia orgánica
 2. - Fosilización de partes mineralizadas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CRONOLOGÍA APLICADA A LA PALEONTOLOGÍA

1. Medición del tiempo en paleontología
2. Estudio de la edad geológica
 1. - Cuadro evolutivo
 2. - Cuadro estratigráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CARACTERIZACIÓN DE LOS FÓSILES

1. Eón precámbrico: características y principales fósiles
2. Era paleozoica: características y principales fósiles
3. Era mesozoica: características y principales fósiles
4. Era cenozoica: características y principales fósiles

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GRANDES YACIMIENTOS

1. Concepto de yacimiento
2. Grandes yacimientos paleozoicos
3. Grandes yacimientos mesozoicos
4. Grandes yacimientos cenozoicos

MÓDULO 2. PALEONTOLOGÍA APLICADA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTRODUCCIÓN A LA PROSPECCIÓN PALEONTOLÓGICA

1. Proceso de investigación paleontológica
2. Instrumentos de orientación
 1. - Brújula
 2. - Altimetro
 3. - Sistema de posicionamiento global

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARTOGRAFÍA APLICADA A LA PALEONTOLOGÍA

1. Sistemas de Información Geográfica
 1. - Elementos geográficos
 2. - Coordenadas geográficas, longitud y latitud
 3. - Escalas numéricas y gráficas
 4. - Mapas, cartas, planos y fotografías aéreas
2. El terreno y su representación
 1. - Accidentes del terreno y su representación gráfica
 2. - Interpretación y lectura de mapas
 3. - Sistema de planos acotados
 4. - Situación en el mapa de elementos mediante coordenadas conocidas
 5. - Determinación de coordenadas de puntos en mapas
 6. - Cálculo de distancias entre puntos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PALEONTOLOGÍA PRÁCTICA

1. Excavación paleontológica: definición y pasos a tener en cuenta
 1. - Técnicas de excavación paleontológica
 2. - Herramientas de excavación paleontológica
2. Extracción paleontológica: proceso y herramientas de limpieza
3. Restauración paleontológica: técnicas de preparación de los fósiles
 1. - Herramientas y productos de laboratorio
4. Reconstrucción de fósiles
 1. - Principios de la reconstrucción de fósiles
 2. - Utilización de la tecnología 3D para la reconstrucción de fósiles

MÓDULO 3. VALORACIÓN DE FÓSILES

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TASACIÓN DE LOS FÓSILES

1. Diferencia entre tasación y valoración
2. Aspectos a considerar en la tasación de restos fósiles
3. Realización del informe de tasación
4. Régimen de responsabilidad del tasador

UNIDAD DIDÁCTICA 10. FALSIFICACIONES DE LOS FÓSILES

1. Concepto de falsificación
 1. - Fósiles falsos y/o no originales

2. - Métodos de comprobación de falsificaciones
2. Falsificaciones paleontológicas famosas
3. Fabricación de moldes y réplicas
 1. - Elementos de la falsificación: materiales y herramientas
 2. - Tipos de moldes para la reproducción de fósiles
 3. - Técnicas de acabado de réplicas
4. Falsificaciones de fósiles conservados en ámbar

PARTE 3. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

MÓDULO 1. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS I. FASES DE INICIO Y PLANIFICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROYECTO. NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS Y GESTIÓN

1. La Naturaleza del Proyecto
2. Las Características de un Proyecto
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos
4. Las Condiciones de una Gestión Eficaz
5. Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS COMO PROCESO

1. Los procesos
2. La Gestión de Proyectos
3. Modelo de gestión de proyectos como proceso

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MARCO DEL PROYECTO

1. Introducción al Marco del Proyecto
2. La Organización: Modelos de Organización
3. El Marco Lógico
4. Recursos Orientados al Proyecto
5. Revisión del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES INICIALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS: BÚSQUEDA, SELECCIÓN DE PROYECTOS Y SUS STAKEHOLDERS

1. Fase de Búsqueda de Proyectos
2. Selección de los mejores proyectos
3. Participantes y Agentes Implicados en el Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTUDIO INICIAL DEL PROYECTO, COMUNICACIONES Y PRESUPUESTOS

1. Definir Objetivos
2. Primeros Pasos Importantes
3. El Presupuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALCANCE, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

1. Definición y Alcance del Proyecto
2. Planificación del Proyecto
3. Programación del Proyecto
4. Ejecución y Seguimiento del Proyecto
5. Tipos de Documentos que Reflejan los Planes del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS PARA LA PROGRAMACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

1. Aspectos Generales a Tener en Cuenta
2. Diagrama de GANTT
3. Método PERT
4. Método CPM
5. Extensiones de los Métodos PERT/CPM

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE RECURSOS CONTRATADOS, SUBCONTRATADOS Y APROVISIONAMIENTO

1. Contratación
2. Programación de Compras
3. Subcontratación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. BENCHMARKING EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Qué es el Benchmarking
2. La Razón Fundamental del Benchmarking
3. Procesos del Benchmarking

MÓDULO 2. METODOLOGÍA GENERAL DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS II. FASES DE EJECUCIÓN, CONTROL Y CIERRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. La Fase de Inicio del Proyecto
2. Las Reuniones Iniciales
3. Los Mecanismos de Integración
4. Las Normas de Comportamiento
5. UNIDAS DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS E INDICADORES EN EL CONTROL DEL PROYECTO
6. Introducción al Control del Proyecto
7. El Papel de la Comunicación
8. Resolución de Problemas
9. Indicadores de Control de Gestión

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HERRAMIENTAS Y NORMAS EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Introducción a la Gestión de la Calidad
2. Gestión de la Calidad de Proyectos
3. Procesos de la Gestión de la Calidad del Proyecto
4. La Norma (ISO 10006) Gestión de la Calidad en Proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE TIEMPOS

1. Introducción a la Gestión del Tiempo
2. Mediciones del Avance y Curva "S" del Proyecto
3. Medidas de Actividad del Proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN Y MEDICIÓN DE COSTES

1. Introducción a la Gestión de Costes
2. Inversión Financiera
3. Amortización de Préstamos
4. Gestión de Costes
5. Técnicas de Estimación
6. Estimación de la Productividad
7. Organización de Calendarios y Presupuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS

1. Introducción a la Gestión de Riesgos
2. Perspectivas del Riesgo
3. Primeros Pasos en la Gestión del Riesgo
4. Orígenes del Riesgo en Proyectos
5. Gestión del Riesgo en Proyectos
6. Herramientas en la Gestión del Riesgo. El Análisis DAFO
7. Caso práctico resuelto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (GMA)

1. La Gestión del Medio Ambiente. Definición y Consideraciones Generales
2. Identificación de las Políticas de Medioambiente
3. La Gestión del Medioambiente en las Distintas Fases del Ciclo de Vida del Proyecto
4. La Gestión Medioambiental en la Fase Final
5. Medios e Instrumentos para la GMA
6. Planes de Emergencia y de Vigilancia Medioambiental
7. Plan de Comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA FASE DE CIERRE DEL PROYECTO

1. Introducción al Cierre del Proyecto
2. Revisión y Aceptación del Proyecto Finalizado
3. Recopilación y Entrega al Cliente de Documentación Generada
4. Transferencia y Recepción del Proyecto Ejecutado al Cliente/Usuario
5. Informe del Cierre del Proyecto
6. Significado y Obligaciones en el Cierre del Proyecto
7. Informe de Lecciones Aprendidas
8. Revisión de Lecciones Aprendidas
9. Desactivación del Equipo
10. Etapa de Explotación
11. Éxito del Proyecto

MÓDULO 3. FUNDAMENTOS Y ESTANDAR PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS SEGÚN LA GUÍA DEL PMI. UN SISTEMA PARA LA ENTREGA DE VALOR

1. Introducción a la Dirección y Gestión del Proyectos
2. Los proyectos como sistema de generación y creación de valor
3. Funciones Asociadas con la Gestión de Proyectos
4. El Entorno del Proyecto
5. La Gestión del Producto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS SEGÚN EL ESTÁNDAR DEL PMI

1. Principios relacionados con la Administración y el Entorno
2. Principios relacionados con los Interesados y el Valor
3. Principios relacionados con las Interacciones del Sistema y el Liderazgo
4. Principios relacionados con la Función del Contexto y la Gestión de la Calidad
5. Principios relacionados con la Complejidad y la Gestión de Riesgos
6. Principios relacionados con la Adaptabilidad, la Resiliencia y el Cambio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMPEÑO I

1. Introducción al Estándar de Dirección de Proyectos del PMI.
2. Dominio de Desempeño de los Interesados
3. Dominio de Desempeño del Equipo
4. Dominio de Desempeño del Enfoque
5. Dominio de Desempeño de la Planificación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. DOMINIOS DEL DESEMPEÑO II

1. Dominio de Desempeño del Trabajo del Proyecto
2. Dominio de Desempeño de la Entrega
3. Dominio de Desempeño de la Medición
4. Dominio de Desempeño de la Incertidumbre

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ADAPTACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

1. La Adaptación en la Gestión de Proyectos
2. El Proceso de Adaptación
3. La adaptación de los Dominios del Desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS, MÉTODOS Y ARTEFACTOS (DOCUMENTOS) USADOS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Modelos o estrategias usados en la Dirección de Proyectos
2. Métodos o medios usados en la Dirección de Proyectos
3. Artefactos o documentos usados en la Dirección de Proyectos

PARTE 4. GESTIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PROYECTO. NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS Y GESTIÓN

1. La naturaleza del proyecto.
 1. - El concepto de proyecto.
 2. - Tipos de proyecto.
 3. - Los aspectos del proyecto.
2. Las Características de un Proyecto.
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos.
 1. - Dirección y gestión de proyectos.
 2. - ¿Qué es la gestión de proyectos?
 3. - Condiciones de la gestión de proyectos.
 4. - Errores frecuentes en la gestión de proyectos.
4. Las Condiciones de una Gestión Eficaz.
5. Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS COMO PROCESO

1. Los procesos.
 1. - ¿Qué es un proceso?
 2. - Tipos de procesos.
 3. - Cómo se gestiona un proceso.
2. La Gestión de Proyectos.
 1. - Conceptualización.
 2. - Bases para la gestión de proyectos.
 3. - Procedimientos de la gestión de proyectos como proceso.
3. Modelo de gestión de proyectos como proceso.
 1. - Definición y organización del proyecto.
 2. - Planificación del proyecto.
 3. - Gestión de la ejecución del proyecto.
 4. - Culminación del proyecto.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL MARCO DEL PROYECTO

1. Introducción al marco del proyecto.
2. La Organización: Modelos de Organización.
3. El Marco Lógico.
 1. - El indicador social.
4. Recursos Orientados al Proyecto.
 1. - Cartera de proyectos y prioridades.
 2. - Un comienzo firme.
 3. - Educación y formación.
 4. - Gestores de proyecto competentes.
 5. - Apoyo, consejo y preparación.
5. Revisión del Proyecto.
 1. - Herramientas de apoyo.
 2. - Informe de beneficios.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES INICIALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Fase de búsqueda de proyectos.
2. Selección de los mejores proyectos.
 1. - Identificación de las oportunidades.
 2. - Comparación de las oportunidades.
 3. - Priorización y selección de las oportunidades.
 4. - Detección de proyectos malos.
 5. - Actualización y mejora en el proyecto.
3. Principiantes y Agentes Implicados en el Proyecto.
 1. - Equipo gestor de la cartera.
 2. - Grupo conductor del proyecto.
 3. - El cliente, promotor o patrocinador.
 4. - El gestor o director del proyecto.
 5. - Componentes del equipo de trabajo.
 6. - El contratista o proveedor.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

1. Aspectos generales a tener en cuenta.
2. Diagrama de GANTT.
3. Método PERT.
 1. - Construcción del grafo de actividades (red del proyecto).
 2. - Caso práctico resuelto.
4. Método CPM.
 1. - Topología de la red de proyecto.
 2. - Determinismo frente a aleatoriedad en los tiempos de tarea.
 3. - Criterio para determinar la duración de una actividad.
5. Extensiones de los Métodos PERT/CPM.
 1. - De la programación de tiempos a la programación de recursos.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. La fase de inicio del proyecto.
 1. - Documento Inicial del Proyecto.
 2. - La reunión de comienzo del proyecto.
 3. - Los siete pasos fundamentales para un inicio satisfactorio.
2. Las reuniones iniciales.
3. Los mecanismos de integración.
4. Las normas de comportamiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROL DEL PROYECTO

1. Introducción al control del proyecto.
2. El Papel de la Comunicación.
 1. - Método.
 2. - Comunicación verbal.
 3. - Informes, actas y libro de órdenes e incidencias.
 4. - Contenido de la comunicación.

5. - Cerrar la comunicación.
3. Resolución de Problemas.
4. Indicadores de Control de Gestión.
 1. - Control de calidad.
 2. - Control de los plazos.
 3. - Control de los costes. Informe de beneficios y costes.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Introducción a la Gestión de la Calidad.
2. Gestión de la Calidad de Proyectos.
3. Procesos de la Gestión de la Calidad del Proyecto.
 1. - Planificación de la calidad del proyecto.
 2. - Administrar la calidad del proyecto.
4. La Norma (ISO 10006/ UNE 66904:2003) Gestión de la Calidad en Proyectos.
 1. - Características generales de la norma ISO 10006.
 2. - Requisitos de la norma ISO 10006.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (GMA) EN PROYECTOS

1. La Gestión del Medio Ambiente. Definición y consideraciones generales
2. Identificación de las Políticas de Medioambiente.
3. La Gestión del Medioambiente en las Distintas Fases del Ciclo de Vida del Proyecto.
 1. - La Gestión del Medioambiente en la fase de concepción.
 2. - La GMA en la fase del desarrollo.
 3. - La Gestión del Medio Ambiente en la fase de implementación.
4. La Gestión Medioambiental en la Fase Final.
5. Medios e Instrumentos para la GMA.
 1. - Procedimientos de gestión.
 2. - Informes técnicos.
 3. - Reuniones de coordinación y seguimiento.
 4. - Comunicados.
 5. - El registro de actuaciones.
6. Planes de Emergencia y de Vigilancia Medioambiental.
7. Plan de Comunicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GESTIÓN INFORMATIZADA DE PROYECTOS

1. Introducción a la Gestión Informatizada de Proyectos.
2. Requisitos Variables.
3. Los Equipos.
4. Tipos de Aplicaciones.
5. Los Gestores de Proyectos.
6. Aplicaciones de Software de Planificación y Gestión.

PARTE 5. COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN PROYECTOS Y OBRAS DE ARQUEOLOGÍA

MÓDULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRABAJO Y LA SALUD: LOS RIESGOS PROFESIONALES. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO

1. Conceptos básicos: trabajo y salud
2. Daños para la salud. Accidente de trabajo y enfermedad profesional
3. Enfermedad Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES DE TRABAJO, FACTORES DE RIESGO Y TÉCNICAS PREVENTIVAS

1. Condiciones de Trabajo
2. Factores de Riesgo
3. Técnicas Preventivas y Técnicas de Protección

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTADÍSTICAS DE SINIESTRALIDAD LABORAL

1. Introducción
2. Notificación de los accidentes de trabajo
3. Investigación de accidentes
4. Tratamiento Estadístico de los accidentes de trabajo
5. Siniestralidad Laboral en España

MÓDULO 2. EL COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PERFIL PROFESIONAL

1. Introducción
2. El Perfil del Coordinador en Materia de Seguridad y Salud
3. Designación del Coordinador de Seguridad y Salud

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBJETIVOS DE SU ACCIÓN. FUNCIONES Y TAREAS

1. Introducción
2. Objetivos de la acción del Coordinador de Seguridad
3. Funciones del Coordinador de Seguridad y Salud.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AGENTES PARTICIPANTES EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO

1. Introducción
2. Promotor
3. El Proyectista
4. Contratistas y Subcontratistas
5. Trabajadores Autónomos
6. La Dirección Facultativa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS ASOCIADOS A SU ACTIVIDAD

1. Gestión Documental de la Coordinación
2. Fase 1. Comunicación con el promotor
3. Fase 2. Comunicación con el Proyectista
4. Fase 3. Comunicación con los Contratistas

5. Principales documentos

MÓDULO 3. ÁMBITO JURÍDICO DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. MARCO NORMATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTOS JURÍDICOS BÁSICOS. RESPONSABILIDADES

1. Introducción
2. Conceptos de Seguridad Social
3. Conceptos básicos de Prevención de Riesgos Laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. NORMATIVA GENERAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Normativa
2. Derechos, obligaciones y sanciones en Prevención de Riesgos Laborales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NORMATIVA ESPECÍFICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. Normativa específica

UNIDAD DIDÁCTICA 11. NORMATIVA ESPECÍFICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

1. Introducción
2. Principales definiciones reflejadas en el Real Decreto 1627/1997
3. Disposiciones específicas de Seguridad y Salud en las fases de la Obra
4. Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en la Construcción

UNIDAD DIDÁCTICA 12. LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN ESPAÑA. ORGANISMOS Y ENTIDADES

1. Organismos Públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

MÓDULO 4. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD DIDÁCTICA 13. SISTEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA EMPRESA

1. Introducción
2. El Plan de Prevención
3. La Evaluación de Riesgos
4. Planificación de Riesgos o Planificación Actividad Preventiva
5. Vigilancia de la Salud
6. Información y Formación
7. Medidas de Emergencia
8. Memoria Anual
9. Auditorías

MÓDULO 5. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, MOTIVACIÓN Y NEGOCIACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 14. ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE REUNIONES

1. Introducción
2. Tipos de reuniones
3. Terminología usada en las reuniones, juntas y asambleas
4. Etapas de una reunión
5. Organización de Reuniones
6. Dirección y Desarrollo de Reuniones

UNIDAD DIDÁCTICA 15. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN (VERBAL Y ESCRITA)

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Técnicas de comunicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 16. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Estrategias de negociación
4. Tácticas de negociación
5. Habilidades de resolución de problemas
6. Técnicas básicas de resolución de problemas
7. El análisis de decisiones
8. Toma de decisiones: el proceso de decisión

UNIDAD DIDÁCTICA 17. APLICACIÓN PRÁCTICA

1. Perspectiva positiva del conflicto
2. Conflicto versus violencia
3. Prevención
4. Análisis y negociación
5. Búsqueda de soluciones
6. Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

MÓDULO 6. EQUIPOS DE TRABAJO. PROTECCIONES COLECTIVAS. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

UNIDAD DIDÁCTICA 18. EQUIPOS DE TRABAJO: MÁQUINAS, HERRAMIENTAS Y MEDIOS AUXILIARES

1. Equipos de trabajo y medios auxiliares

UNIDAD DIDÁCTICA 19. PROTECCIONES COLECTIVAS

1. La Protección Colectiva
2. Orden y limpieza
3. Señalización
4. Formación
5. Mantenimiento
6. Resguardos y dispositivos de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 20. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

1. La protección individual. Equipos de Protección Individual (EPIs)
2. Elección, utilización y mantenimiento de EPIs
3. Obligaciones Referentes a los EPIs

MÓDULO 7. ARQUEOLOGÍA DE CAMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 21. PROSPECCIÓN ARQUEOLÓGICA

1. Introducción al reconocimiento y prospección arqueológica
2. Pasos previos a las técnicas de prospección arqueológica
3. Prospección de la superficie
4. Tipos de prospección
5. Objetivos del análisis territorial
6. Técnicas de estudio del espacio arqueológico
 1. - Fotografía aérea
 2. - Teledetección
 3. - Técnicas de prospección geofísica
7. Georreferenciación

UNIDAD DIDÁCTICA 22. ESTRATIGRAFÍA Y EXCAVACIÓN ARQUEOLÓGICA

1. Introducción a la excavación arqueológica
2. El método estratigráfico
 1. - Leyes de la estratificación arqueológica
 2. - Unidades de excavación
 3. - Diagrama estratigráfico
3. Proceso de excavación
 1. - Contexto de los yacimientos
 2. - Métodos de excavación

PARTE 6. PRESTO BÁSICO

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN A PRESTO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN

1. ¿Para qué sirve Presto?
2. Perfiles de uso de Presto
3. Instalar y abrir Presto
4. Estructura modular de Presto y autorización de módulos
5. El interfaz
6. El entorno de trabajo
7. Propiedades de la obra
8. Variables generales de la obra
9. Mejoras y novedades de PRESTO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS

1. Archivo
2. Edición
3. Ver
4. Referencias
5. Herramientas
6. Procesos
7. Complementos
8. Cálculos
9. Informes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEFINICIONES. EL PRESUPUESTO.

1. Ventana presupuesto
2. Ventana conceptos
3. Ventana entidades
4. Ventana sistemas de gestión QMASS
5. Ventana Agenda y Fechas
6. Ventana archivos
7. Ventana relaciones

MÓDULO 2. CÓMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES. CREACION DE CONCEPTOS

1. Creación de una obra nueva
2. Crear una estructura de capítulos y partidas
3. Crear subcapítulos
4. Descomponer una partida
5. Añadir un texto
6. Duplicar concepto
7. Modificación de precios y cantidades
8. Conceptos de tipo porcentaje Medios auxiliares
9. Costes indirectos
10. Abrir una referencia
11. Copiar un concepto de un cuadro de precios
12. Copiar más conceptos del cuadro de precios
13. Copiar conceptos de otra obra
14. Ordenar conceptos
15. Precios auxiliares
16. Desplazamientos en la obra

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES. MEDICIONES

1. Crear líneas de medición
2. Mediciones por espacios
3. Igual medición

UNIDAD DIDÁCTICA 3. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES. CÓMO TERMINAR UN PRESUPUESTO

1. Ajustar el presupuesto a un importe
2. Redondeos
3. Deshacer los cambios
4. Ventana "Conceptos"
5. Añadir agentes de la edificación
6. Anotar los distintos porcentajes a aplicar a la obra
7. Hacer una copia de seguridad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES. IMPRESIÓN DE RESULTADOS. CONEXIÓN CON OTROS PROGRAMAS

1. Imprimir las mediciones y el presupuesto
2. Imprimir el resumen del presupuesto
3. Obtener más resultados impresos del presupuesto
4. Personalizar informes: insertar un logotipo en la cabecera
5. Conexión con otros programas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. COMO REALIZAR UN PRESUPUESTO, CON MEDICIONES Y CERTIFICACIONES. CERTIFICACIONES

1. Gestión de fechas
2. Certificar por líneas de certificación
3. Certificar por fases
4. Resumen de certificación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE INFORMES.

1. Vista Preliminar
2. Exportar
3. Diseño de informes

MÓDULO 3. COMPLEMENTOS PRESTO Y AUTODESK

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESTO CAD. COMPLEMENTO AUTOCAD PARA PRESTO

1. XCA: Mediciones generadas con Allplan
2. Importar medición CAD
3. Archivo
4. Ver
5. Medición
6. Ventana del dibujo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COST-IT. COMPLEMENTO REVIT PARA PRESTO

1. Compatibilidad y opciones de Cost-it
2. Exportar elementos de Revit a Presto
3. Asociar elementos del modelo de Revit a un cuadro de precios

4. Localizar mediciones de Presto en elementos de Revit
5. Sellar y Filtrar elementos
6. Estructura del presupuesto generado en Cost-it
7. Gestión de cambios del modelo
8. Importar a Revit desde Presto
9. Arrastrar
10. Mejoras de la versión de Cost-it



By
EDUCA EDTECH
Group