

Máster en Gestión Pública + Titulación Universitaria





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos **ESIBE**

2 | **Rankings**

3 | **Alianzas y
acreditaciones**

4 | **By EDUCA
EDTECH
Group**

5 | **Metodología
LXP**

6 | **Razones por
las que
elegir ESIBE**

7 | **Financiación
y Becas**

8 | **Métodos de
pago**

9 | **Programa
Formativo**

10 | **Temario**

11 | **Contacto**

SOMOS ESIBE

ESIBE es una **institución Iberoamericana de formación en línea** que tiene como finalidad potenciar el futuro empresarial de los profesionales de Europa y América a través de masters profesionales, universitarios y titulaciones oficiales. La especialización que se alcanza con nuestra nueva **oferta formativa** se sustenta en una metodología en línea innovadora y unos contenidos de gran calidad.

Ofrecemos a nuestro alumnado una **formación de calidad sin barreras físicas**, flexible y adaptada a sus necesidades con el fin de garantizar su satisfacción y que logre sus metas de aprendizaje más ambiciosas. Nuestro modelo pedagógico se ha llevado a miles de alumnos en toda Europa, enriqueciendo este recorrido de la mano de **universidades de prestigio**, con quienes se han alcanzado alianzas.

Más de

18

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales



Conectamos continentes,
Impulsamos conocimiento



QS, sello de excelencia académica
ESIBE: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE ESIBE

ESIBE ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas de Master profesionales y titulaciones oficiales.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la excelencia académica, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



ALIANZAS Y ACREDITACIONES



BY EDUCA EDTECH

ESIBE es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



ONLINE EDUCATION



METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR ESIBE

1. Formación Online Especializada

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador de **más de 20 años de experiencia educativa** con Calidad Europea.



2. Metodología de Educación Flexible



100% ONLINE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online**



PLATAFORMA EDUCATIVA

Nuestros alumnos tendrán **acceso los 365 días del año** a la plataforma educativa.



3. Campus Virtual de Última Tecnología

Contamos con una plataforma avanzada con **material adaptado a la realidad empresarial**, que fomenta la participación, interacción y comunicación on alumnos de distintos países.

4. Docentes de Primer Nivel

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con amplia experiencia profesional.





5. Tutoría Permanente

Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

6. Bolsa de Empleo y Prácticas

Nuestros alumnos tienen acceso a **ofertas de empleo y prácticas**, así como el **acompañamiento durante su proceso de incorporación al mercado laboral** en nuestro ámbito nacional.

7. Comunidad Alumni

Nuestros alumnos tienen acceso automático a servicios complementarios gracias a una **Networking formada con alumnos en los cinco continentes**.



8. Programa de Orientación Laboral

Los alumnos cuentan con **asesoramiento personalizado** para mejorar sus skills y afrontar con excelencia sus procesos de selección y promoción profesional.



9. Becas y Financiación

Nuestra Escuela ofrece **Becas para profesionales latinoamericanos y financiación sin intereses y a la medida**, de modo que el factor económico no sea un impedimento para que los profesionales tengan acceso a una formación internacional de alto nivel.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos más...



Máster en Gestión Pública + Titulación Universitaria



DURACIÓN
1500 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**



CREDITOS
5 ECTS

Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Master en Gestión Pública con 1500 horas expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Administración Pública con 5 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Si quiere desenvolverse profesionalmente en el entorno de la gestión pública este es su momento, con el Master en Gestión Pública podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta función de la mejor manera posible. Muchas organizaciones recurren a los servicios de analistas que revisan y valoran las diversas fuentes de información e identifican los puntos de peligro potencial y las oportunidades que el entorno ofrece, así como quiere que se le informe de temas como la auditoría y las valoraciones contables y financieras. Gracias a la realización de este Master en Gestión Pública podrá realizar una correcta gestión administrativa de recursos humanos en las administraciones públicas, así como gestionar y analizar los riesgos financieros.

Tras realizar el Master en Gestion Publica a Distancia el alumno habrá alcanzado los siguientes objetivos: - Conocer los elementos de los contratos del sector público. - Profundizar en el precio de los contratos del sector público. - Aplicar los procedimientos administrativos relativos a la selección, formación y promoción de recursos humanos conforme a la legislación vigente. - Analizar la normativa vigente en la contratación de recursos humanos en las Administraciones Públicas para el personal funcionario y laboral. - Elaborar nóminas aplicando la legislación vigente y utilizando las aplicaciones informáticas de gestión de nóminas y seguros sociales

Para qué te prepara

El Master en Gestión Pública está dirigido a todos aquellos profesionales del entorno de la administración pública que deseen seguir formándose en la materia, así como a cualquier persona que quiera introducirse en este entorno y especializarse en las funciones relacionadas con la gestión pública.

A quién va dirigido

Este Master en Gestión Pública aporta los conocimientos necesarios para estar al día en relación a los contratos administrativos, además de conocer la gestión financiera y los riesgos que se pueden ocasionar, adquiriendo las técnicas oportunas para desenvolverse de manera profesional en este entorno.

Salidas laborales

Tras finalizar el presente Master en Gestion Publica a Distancia, habrás adquirido las competencias profesionales para poder desarrollar tu actividad profesional por cuenta ajena o por cuenta propia en área tales como: Ámbito empresarial, laboral administrativo y legal, Sector Financiero, Asesorías, Consultorías, etc.

TEMARIO

MÓDULO 1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. La Administración Pública y la Ciencia de la Administración
2. La consideración constitucional de la Administración Pública
3. La Administración del Estado
4. La Administración Autonómica
5. La Administración Local
6. La Administración electrónica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MARCO ORGANIZATIVO Y NORMATIVO DE LA UNIÓN EUROPEA

1. La Unión Europea
2. Instituciones y Órganos comunitarios
3. El rol del Tribunal de Justicia en el proceso de unificación de las instituciones jurídicas de los países de la Unión Europea
4. Administración Pública y Derecho Administrativo en el ámbito Europeo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL ACTO ADMINISTRATIVO (I)

1. El acto administrativo
2. Elementos del acto administrativo
3. Clases de actos administrativos
4. El silencio administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL ACTO ADMINISTRATIVO (II)

1. Eficacia del acto administrativo
2. Ejecución del acto administrativo
3. Invalidez del acto administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Legislación y aplicación del procedimiento administrativo
2. Los sujetos del procedimiento administrativo
3. Estructura del procedimiento administrativo
4. Tramitación simplificada

UNIDAD DIDÁCTICA 6. VÍA ADMINISTRATIVA: REVISIÓN Y RECURSOS

1. Revisión de la actividad administrativa
2. Recursos administrativos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. El procedimiento Contencioso-administrativo
2. La Jurisdicción Contencioso-administrativa
3. El recurso Contencioso-administrativo

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Clases de personal al servicio de la Administración
2. Ordenación de la actividad profesional: planificación y estructuración del empleo público
3. Derechos y deberes de los empleados públicos
4. Negociación Colectiva y órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas

MÓDULO 2. EXPERTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

1. Clases de personal al servicio de la Administración

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. PERSONAL FUNCIONARIO

1. Proceso de selección del personal
2. Selección y nombramiento del personal interino
3. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario
4. Derechos y deberes de los funcionarios
5. Situaciones administrativa del personal
6. Retribuciones
7. Formación y Promoción profesional
8. Incompatibilidades
9. Régimen disciplinario
10. La Seguridad Social de los funcionarios civiles. (MUFACE)
11. Prestaciones de MUFACE

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. PERSONAL LABORAL

1. Procedimiento de selección y contratación de personal
2. Retribución del personal
3. Formación y sistema de promoción
4. Modificación y suspensión del contrato laboral
5. Extinción del contrato laboral
6. La Seguridad Social. Prestaciones en la Seguridad Social

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

1. Órganos de representación
2. Negociación colectiva

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA DE GESTIÓN DE PERSONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

MÓDULO 3. EXPERTO EN EL MARCO NORMATIVO Y LA GESTIÓN DE CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN

1. Legislación aplicable
2. Ley de Contratos del Sector Público
3. Objeto y finalidad de la Ley
4. Ámbito de aplicación de la Ley
 1. - Ámbito de aplicación
 2. - Ámbito subjetivo
 3. - Negocios y contratos excluidos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. Delimitación de los tipos contractuales
2. Contratos sujetos a una regulación armonizada
 1. - Contratos de obras y de concesión de obras públicas sujetos a una regulación armonizada: umbral
 2. - Contratos de suministro sujetos a una regulación armonizada: umbral
 3. - Contratos de servicios sujetos a una regulación armonizada: umbral
 4. - Contratos subvencionados sujetos a una regulación armonizada
3. Visión global de la clasificación
 1. - Contratos administrativos
 2. - Contratos privados
 3. - Jurisdicción competente
4. Contratos del sector público de carácter administrativo
 1. - Contrato de obras
 2. - Contrato de concesión de obras públicas
 3. - Contrato de gestión de servicios públicos
 4. - Contrato suministro
 5. - Contrato de servicios
 6. - Contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado
 7. - Contratos mixtos
5. Contratos del sector público de carácter privado
 1. - Contratos privados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTUDIO DE LOS ELEMENTOS DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

1. La Administración contratante
 1. - Competencia para contratar
 2. - Responsable del contrato
 3. - Perfil del contratante
2. El contratista
 1. - Condiciones de aptitud
 2. - Empresas no comunitarias

- 3. - Condiciones especiales de compatibilidad
- 3. El objeto
 - 1. - Objeto del contrato
- 4. La forma
 - 1. - Perfección de los contratos
 - 2. - Carácter formal de la contratación del sector público
 - 3. - Formalización de los contratos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PRECIO DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

- 1. El precio de los contratos del sector público
 - 1. - El precio
 - 2. - Cálculo del valor estimado de los contratos
- 2. La revisión de precios
 - 1. - Procedencia y límites
 - 2. - Revisión en casos de demora en la ejecución
 - 3. - Pago del importe de la revisión

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FASE DE CONTRATACIÓN (I)

- 1. Preparación de contratos para la Administración Pública: tramitación del expediente
 - 1. - Expediente de contratación: iniciación y contenido
 - 2. - Aprobación del expediente
 - 3. - Expediente de contratación en contratos menores
- 2. Tramitación abreviada del expediente de contratación
 - 1. - Tramitación urgente del expediente
 - 2. - Tramitación de emergencia
- 3. Preparación de contratos para la Administración Pública: tramitación de los pliegos
 - 1. - Reglas para el establecimiento de prescripciones técnicas
 - 2. - Condiciones especiales de ejecución del contrato
 - 3. - Información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales
 - 4. - Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo
- 4. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas
 - 1. - Pliegos de cláusulas administrativas generales
 - 2. - Pliegos de cláusulas administrativas particulares
 - 3. - Pliegos de prescripciones técnicas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FASE DE LA CONTRATACIÓN (II). ADJUDICACIONES DEL CONTRATO

- 1. Disposiciones directivas
 - 1. - Procedimiento de adjudicación
 - 2. - Principios de igualdad, transparencia y libre competencia
 - 3. - Confidencialidad
- 2. Publicidad
 - 1. - Anuncio de información previa
 - 2. - Anuncio de licitación
- 3. Información a interesados
 - 1. - Presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos

2. - Admisibilidad de variantes
3. - Subasta electrónica
4. - Sucesión en el procedimiento
4. Adjudicación del contrato
 1. - Requisitos y clases de criterios de adjudicación del contrato
 2. - Aplicación de los criterios de adjudicación
 3. - Criterios de desempate
 4. - Ofertas anormalmente bajas
 5. - Clasificación de las ofertas, adjudicación del contrato y notificación de la adjudicación
5. Decisión de no adjudicar el contrato
6. Formalización de los contratos
 1. - Publicidad de la formalización de los contratos
 2. - Comunicación a los candidatos y a los licitadores

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS

1. Efectos de los contratos
2. Prerrogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos
 1. - Enumeración
 2. - Procedimiento de ejercicio
3. Ejecución de los contratos
 1. - Ejecución defectuosa y demora
 2. - Resolución por demora y prórroga de los contratos
 3. - Indemnización de daños y perjuicios
 4. - Principio de riesgo y ventura
 5. - Pago del precio
 6. - Transmisión de los derechos de cobro
4. Modificaciones de los contratos
 1. - Potestad de modificación del contrato
5. Suspensión y extinción de los contratos
 1. - Suspensión de los contratos
 2. - Extinción
6. Cesión de contratos y subcontratación
 1. - Cesión de los contratos
 2. - Subcontratación
 3. - Pagos a subcontratistas y suministradores

MÓDULO 4. SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGO Y ANÁLISIS DEL RIESGO FINANCIERO

1. Concepto y consideraciones previas
2. Tipos de riesgo
3. Condiciones del equilibrio financiero
4. El capital corriente o fondo de rotación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS PATRIMONIAL DE LAS CUENTAS ANUALES

1. Cuentas anuales

2. Balance de Situación
3. Cuenta de resultados
4. Fondo de maniobra

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS FINANCIERO

1. Rentabilidad económica
2. Rentabilidad financiera
3. Apalancamiento financiero
4. Ratios de liquidez y solvencia
5. Análisis del endeudamiento de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y CASH FLOW

1. Análisis de los proveedores de la empresa
2. Análisis de los clientes de la empresa
3. Seguimiento del riesgo por parte de las entidades financieras

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ANÁLISIS DEL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

1. El estado de flujos de efectivo.
2. Flujos de efectivo de las actividades de explotación
3. Flujos de efectivo de las actividades de inversión
4. Flujos de efectivo de las actividades de financiación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL SISTEMA FINANCIERO

1. Introducción al Sistema Financiero
2. Fuentes de financiación
3. Activos financieros

MÓDULO 5. AUDITORÍA CONTABLE - FINANCIERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. AUDITORÍA DEL ACTIVO

1. Inmovilizado Material
2. Inmovilizado Intangible
3. Activos Financieros
4. Existencias, Clientes, Cuentas a Cobrar y Ventas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA DEL PATRIMONIO NETO

1. Fondos Propios
2. Ajustes por Cambios de Valor

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUDITORÍA DEL PASIVO

1. Proveedores, Cuentas a Pagar y Compras
2. Pasivos Financieros
3. Provisiones y Contingencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA FISCAL

1. Auditoría Fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUDITORÍA DE LA MEMORIA, EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO Y EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

1. La Memoria
2. El Estado de Flujos de Efectivo
3. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS EN EL PROCESO DE AUDITORÍA

1. Modelos de Documentos de Auditoría
2. Presentación del Informe de Auditoría.



By
EDUCA EDTECH
Group