

**Maestría en Sastrería**





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

1 | Somos **ESIBE**

2 | **Rankings**

3 | **Alianzas y  
acreditaciones**

4 | **By EDUCA  
EDTECH  
Group**

5 | **Metodología  
LXP**

6 | **Razones por  
las que  
elegir ESIBE**

7 | **Financiación  
y Becas**

8 | **Métodos de  
pago**

9 | **Programa  
Formativo**

10 | **Temario**

11 | **Contacto**

## SOMOS ESIBE

**ESIBE** es una **institución Iberoamericana de formación en línea** que tiene como finalidad potenciar el futuro empresarial de los profesionales de Europa y América a través de masters profesionales, universitarios y titulaciones oficiales. La especialización que se alcanza con nuestra nueva **oferta formativa** se sustenta en una metodología en línea innovadora y unos contenidos de gran calidad.

Ofrecemos a nuestro alumnado una **formación de calidad sin barreras físicas**, flexible y adaptada a sus necesidades con el finde garantizar su satisfacción y que logre sus metas de aprendizaje más ambiciosas. Nuestro modelo pedagógico se ha llevado a miles de alumnos en toda Europa, enriqueciendo este recorrido de la mano de **universidades de prestigio**, con quienes se han alcanzado alianzas.

Más de

**18**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales



Conectamos continentes,  
**Impulsamos conocimiento**



**QS, sello de excelencia académica**  
ESIBE: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE ESIBE

---

**ESIBE** ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias a sus programas de Master profesionales y titulaciones oficiales.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean indicadores como la excelencia académica, la calidad de la institución, el perfil de los profesionales.



## ALIANZAS Y ACREDITACIONES

---



## BY EDUCA EDTECH

---

ESIBE es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación.



### ONLINE EDUCATION

---



# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR ESIBE

### 1. Formación Online Especializada

Nuestros alumnos acceden a un modelo pedagógico innovador de **más de 20 años de experiencia educativa** con Calidad Europea.



### 2. Metodología de Educación Flexible



#### 100% ONLINE

Con nuestra metodología estudiarán **100% online**



#### PLATAFORMA EDUCATIVA

Nuestros alumnos tendrán **acceso los 365 días del año** a la plataforma educativa.



### 3. Campus Virtual de Última Tecnología

Contamos con una plataforma avanzada con **material adaptado a la realidad empresarial**, que fomenta la participación, interacción y comunicación on alumnos de distintos países.

### 4. Docentes de Primer Nivel

Nuestros docentes están acreditados y formados en **Universidades de alto prestigio en Europa**, todos en activo y con amplia experiencia profesional.





## 5. Tutoría Permanente

Contamos con un **Centro de Atención al Estudiante CAE**, que brinda atención personalizada y acompañamiento durante todo el proceso formativo.

## 6. Bolsa de Empleo y Prácticas

Nuestros alumnos tienen acceso a **ofertas de empleo y prácticas**, así como el **acompañamiento durante su proceso de incorporación al mercado laboral** en nuestro ámbito nacional.

## 7. Comunidad Alumni

Nuestros alumnos tienen acceso automático a servicios complementarios gracias a una **Networking formada con alumnos en los cinco continentes**.



## 8. Programa de Orientación Laboral

Los alumnos cuentan con **asesoramiento personalizado** para mejorar sus skills y afrontar con excelencia sus procesos de selección y promoción profesional.



## 9. Becas y Financiación

Nuestra Escuela ofrece **Becas para profesionales latinoamericanos y financiación sin intereses y a la medida**, de modo que el factor económico no sea un impedimento para que los profesionales tengan acceso a una formación internacional de alto nivel.

## FINANCIACIÓN Y BECAS

---

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
**ALUMNI**

**20%** Beca  
**DESEMPLEO**

**15%** Beca  
**EMPRENDE**

**15%** Beca  
**RECOMIENDA**

**15%** Beca  
**GRUPO**

**20%** Beca  
**FAMILIA  
NUMEROSA**

**20%** Beca  
**DIVERSIDAD  
FUNCIONAL**

**20%** Beca  
**PARA PROFESIONALES,  
SANITARIOS,  
COLEGIADOS/AS**



## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin intereses de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos más...





particulares de cada cliente, el cual recibe una prenda ajustada a sus medidas. Con la realización de esta Maestría en Sastrería se pretende conocimientos, competencias multidisciplinares y las habilidades necesarias para llevar a cabo un correcto y exitoso desempeño en el sector de la sastrería.

## Objetivos

---

- Conocer el sector de la sastrería y sus particularidades.
- Identificar las actuaciones que debe desarrollar el sastre durante el ejercicio de su profesión.
- Preparar las máquinas, útiles y accesorios requeridos para la confección de prendas.
- Conocer las técnicas de patronaje, modelado y escalado de prendas.
- Establecer las pautas para desarrollar una correcta prueba con el cliente.

## Para qué te prepara

---

La Maestría en Sastrería está dirigido a todas aquellas personas que, ya sea por motivos personales como profesionales, estén interesados en adquirir conocimientos relacionados con la sastrería.

## A quién va dirigido

---

La Maestría en Sastrería prepara al alumnado para proceder a la adquisición de conocimientos, competencias multidisciplinares y las habilidades requeridas para realizar una correcta y exitosa labor en sastrería.

## Salidas laborales

---

Sastrería, Confección, Costura, Textil, Moda, Tendencias, Corte, Patronaje

## TEMARIO

---

### PARTE 1. CORTE Y CONFECCIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE COSTURA

1. Toma de medidas
2. Aspectos generales de las telas
3. -El ancho de las telas
4. -La caída de las telas
5. -Derecho contra derecho
6. -Aprender a cortar terciopelo
7. Tipos de puntadas
8. -Coser a mano
9. -Ensanches
10. -Hilván
11. -Pespunte
12. -Sobrehilado
13. -Punto de lado
14. -Punto escondido
15. -Punto escapulario
16. -Rizo o frunce
17. -Punto de ojal
18. Costuras
19. -Unión de piezas mediante costura normal
20. -Unión de piezas mediante costura doble o francesa
21. Dobladillos
22. -Rectos
23. -Curvos
24. -Medida de dobladillo
25. Mangas
26. -Tipos y patrones de mangas
27. -Montaje de mangas
28. -Corte de las mangas
29. Tipos de pinzas y su ajuste
30. Cierres
31. -Presillas
32. -Corchetes
33. -Cremallera
34. -Velcro
35. -Bordados
36. Material básico (cinta métrica, alfileres, agujas, tijeras, dedales, hilos, entre otros)
37. Conocimientos básicos de la máquina de coser
38. -Terminología
39. -Estructura de la máquina de coser
40. -Funcionamiento de la máquina de coser

41. -Atar hilos en las costuras a máquina

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRAZOS DE PATRONES (CORTE), CREACIÓN Y DISEÑO

1. Técnicas y procedimientos de corte de distintos materiales
2. -Operaciones de extendido
3. -Traslado de medidas a papel y dibujar un patrón sobre el material
4. -Operaciones de corte
5. Patronaje, escalado y estudio de marcadas de la confección textil
6. Patrones base del cuerpo y la manga
7. Patrón base de falda, blusa y vestido
8. -Patrón de la falda
9. -Patrón base de una blusa
10. -Patrón base de un vestido
11. -Patrón base camisa
12. Patrón base del pantalón
13. Verificación de la calidad de las piezas cortadas. Corrección de anomalías
14. Criterios y condiciones de seguridad en el proceso de corte de tejido y materiales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONFECCIÓN

1. Confección de faldas
2. Confección de blusas básicas
3. Confección de pantalones
4. Confección de vestidos y blusas
5. Confección de chalecos
6. Confección de ropa de niños y bebés
7. Creación, diseño y patronaje
8. -Industrialización de los modelos
9. -Análisis de tejidos
10. -Confección de prototipos
11. 8. Fases de fabricación en el proceso de confección textil
12. -Corte
13. -Ensamblaje
14. Plancha y acabados
15. Estudio de métodos y tiempos de trabajo
16. -Control de fabricación
17. -Control de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ENSAMBLAJE A MANO Y/O A MÁQUINA DE ARTÍCULOS TEXTILES

1. Técnicas y procedimientos de ensamblaje de distintos materiales
2. -Tipos y clasificación de costuras
3. -Operaciones de ensamblaje
4. Otros tipos de unión: adhesivos, termosellado, termofijado, ultrasonidos
5. Verificación de la calidad de las piezas ensambladas. Corrección de anomalías
6. Criterios y condiciones de seguridad en el proceso de ensamblaje de los diferentes tipos de artículos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE ACABADO DE LOS DIFERENTES TIPOS DE ARTÍCULOS TEXTILES

1. Técnicas y procedimientos de acabado de distintos materiales
2. -Operaciones de acabado intermedio
3. -Operaciones de acabado final
4. Verificación de la calidad de los productos. Corrección de anomalías
5. Preparación de productos para su entrega
6. Criterios y condiciones de seguridad en el proceso de acabado de artículos textiles

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. PREPARACIÓN DE LAS MÁQUINAS, ÚTILES Y ACCESORIOS PARA EL CORTE DE MATERIALES Y ENSAMBLAJE EN CONFECCIÓN

1. Tipos de corte aplicados a los materiales de confección
2. -Convencional o manual: por cuchilla circular y vertical, a la cinta y por presión con troquel
3. -Corte por control numérico: por cuchilla vertical, por rayo láser, por chorros de agua y de gas
4. Corte convencional: características y aplicaciones
5. -Características funcionales y de uso
6. -Parámetros de corte
7. Mesas, instrumentos y accesorios convencionales de corte
8. Herramientas y accesorios para el corte. Tipos y aplicaciones
9. -Mesas y carros de extendido
10. -Mesas y equipos de corte
11. -Mesas y herramientas de etiquetado
12. Mantenimiento preventivo
13. -Lubricación y limpieza
14. -Montaje y desmontaje de accesorios
15. -Ajuste de la maquinaria en función del material
16. Máquinas de coser. Características funcionales y de uso
17. -Clasificación de las máquinas de coser según su tipo de trabajo
18. -Clasificación de las máquinas de coser según su tipo de puntada
19. Órganos, elementos y accesorios de las máquinas de coser
20. Funcionamiento y regulación, ajuste y mantenimiento
21. Herramientas y accesorios para el pegado. Tipos y aplicaciones
22. Mantenimiento preventivo
23. -Lubricación y limpieza
24. -Montaje y desmontaje de accesorios
25. -Ajuste de la maquinaria en función del material

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. PREPARACIÓN DE LAS MÁQUINAS, ÚTILES Y ACCESORIOS PARA ACABADOS EN CONFECCIÓN

1. Maquinaria de plancha y acabados. Características funcionales y de uso
2. -Planchas manuales y automáticas
3. -Mesas de planchado con o sin aspiración
4. -Prensas y accesorios para: forrar botones, colocar remaches, broches o botones a presión
5. -Cepillos de diferentes materiales. Vaporizador
6. -Máquinas de embolsado y plegado
7. Accesorios de planchado: placa de teflón para planchas, hormas, almohadillas de distintas

formas, plancha de cardas y otras. Regulación, ajuste y mantenimiento

8. Mantenimiento preventivo
9. -Lubricación y limpieza
10. -Montaje y desmontaje de accesorios
11. -Ajuste de la maquinaria en función del material

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTAL EN LA PREPARACIÓN DE MÁQUINAS DE CORTE, ENSAMBLADO Y ACABADO

1. Normativa de prevención aplicable
2. Identificación de riesgos y medidas de prevención de riesgos profesionales en la preparación de máquinas de corte, ensamblado y acabado
3. Equipos de protección individual
4. Dispositivos de máquinas para la seguridad activa
5. Normativa medioambiental aplicable
6. Medidas de prevención medioambiental

#### PARTE 2. ARGD50 TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE MODA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONES Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE DISEÑO DE MODA

1. Conceptos generales de Diseño de moda
2. Concepción de las diferentes fases del proceso de diseño.
3. Introducción al sistema operativo y periféricos:
  1. - Introducción al hardware y software de moda
  2. - Organización informática: creación y organización de directorios, movilidad de documentos, copias, etc.
  3. - Manipulación de ficheros, cortar, pegar, insertar, borrar, etc.
  4. - Los periféricos; variantes y utilizaciones.
  5. - Programas informáticos de diseño de moda: secuencia de los flujos de trabajo, conceptos básicos, sistema operativo y base de datos.
  6. - Técnicas de transformación y escalado de patrones informáticos.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE CONFECCIÓN DE PATRONES

1. Concepto de proyecto de moda.
2. Planificación de las fases de un encargo.
3. Conceptos generales de Diseño de Moda.
4. Técnicas de patrón.
5. Tipología de medidas.
6. Técnicas de obtención de información.
7. Técnicas de presentación del proyecto.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE PATRÓN, MODELO Y ESCALADO

1. Fases del proyecto
2. Descripción del proceso de patronaje
3. Ficha técnica:
  1. - Descripción.

2. - Cuestionario.
3. - Ficha técnica del modelo.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESOS DE FABRICACIÓN DE DISEÑO DE MODA

1. Tipología de proveedores de Diseño de Moda.
2. Fases del proyecto de creación de prendas y / o accesorios.
3. Clasificación de la documentación.
4. Tipología de las diferentes técnicas de fabricación.
5. Políticas medioambientales vigentes en el Diseño de Moda.
6. Normativa de la Propiedad Intelectual en el Diseño de Moda.

#### PARTE 3. FICHAS TÉCNICAS DE PRODUCTOS EN EL SECTOR TEXTIL Y CONFECCIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE PRODUCTO.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARÁMETROS DE UNA FICHA TÉCNICA.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESOS PRODUCTIVOS.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCTOS INTERMEDIOS Y ACABADOS.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 5. DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR PEDIDOS.

#### PARTE 4. TOMA DE MEDIDAS Y ADAPTACIONES DEL VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. TOMA DE MEDIDAS DE INTÉRPRETES

1. Criterios en la elaboración de una ficha de medidas para el espectáculo, datos necesarios: fecha, contacto, personajes, parámetros, y observaciones.
2. Antropometría.
3. Procesos de obtención de fichas de medidas:
  1. - Procedimientos de toma de medidas.
  2. - Protocolo de trabajo en la toma de medidas.
  3. - Medición y cumplimentación de fichas de medidas.
  4. - Elaboración de plantillas de pie.
  5. - Cumplimentado de las fichas de medidas.
4. Interpretación de fichas de medidas:
  1. - Comprobación de los datos de la ficha de medidas y de los parámetros establecidos.
  2. - Comprobación de la viabilidad de las medidas.
5. Archivo y accesibilidad de los datos.
6. Selección de datos y comunicación a los equipos implicados.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE PRUEBAS

1. Interpretación de la documentación del cuaderno de vestuario.
2. Comprobación y chequeo de la identificación de todas las prendas para pruebas.
3. Previsión y comprobación de la disponibilidad de elementos:
  1. - Tocados, sombreros.
  2. - Pelucas.

3. - Calzado.
4. - Otros elementos ajenos al vestuario que pueden implicar modificaciones en el traje.
4. Detección y comunicación de incidencias.
5. Distribución y planificación del trabajo en función del plan de producción del espectáculo.
6. Organización del orden de prueba, disponibilidad y comprobación de las prendas y elementos que hay que incorporar en el traje, atendiendo a la documentación.
7. Preparación del espacio, equipos, herramientas y materiales necesarios para las pruebas con seguridad.
8. Colaboración con el equipo de producción para asegurar la disponibilidad del figurinista, los intérpretes y el equipo de sastrería implicado en las pruebas.
9. Establecimiento del protocolo de trabajo en las pruebas.
10. Organización, coordinación y gestión de pruebas en empresas externas o con colaboradores externos al personal del teatro o compañía.

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJECUCIÓN DE PRUEBAS DE VESTUARIO

1. Proceso de colocación de las prendas según la documentación y en su caso, de las observaciones planteadas por el figurinista.
2. Observación de las prendas y determinación de ajustes y adaptaciones necesarios.
3. Comprobación de su viabilidad en el uso escénico:
  1. - Movilidad y acciones del intérprete.
  2. - Previsión de cambios y tiempo previsto para los mismos.
  3. - Sistemas de cierre que hay que manipular durante la función.
  4. - Comprobación de la funcionalidad y seguridad de los accesorios; sombreros, pelucas, calzado joyas, entre otros y de los elementos ajenos al vestuario; arneses, petacas, microfonía entre otros, que deben incorporarse al traje, determinando su ubicación y orden de colocación.
4. Determinación de los arreglos y ajustes necesarios marcando los mismos según el protocolo de trabajo establecido.
5. Identificación y marcado de las zonas del traje que presentan riesgos de rotura o deformaciones para planificar su refuerzo, arreglo o sustitución.
6. Detección de errores en la realización, y en su caso, gestión de la reclamación al taller responsable para su modificación, de acuerdo con producción.
7. Identificación de riesgos asociados a las actividades.
8. Equipos de protección individual.
9. Cumplimentación de la documentación sobre el resultado de las pruebas y las necesidades de adaptación o arreglos.

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ADAPTACIÓN Y AJUSTES DE LAS PRENDAS

1. Procesos de trabajo en la aplicación de técnicas de ajustes y reparación.
2. Comprobación e identificación de las prendas con la documentación del cuaderno de vestuario y los documentos generados en las pruebas.
3. Interpretación de marcas de la prueba.
4. Selección de la técnica de ejecución de la adaptación o arreglo en función del plan de trabajo y de producción del espectáculo:
  1. - Establecimiento de prioridades.
  2. - Análisis de su reversibilidad a la forma original.
  3. - Fidelidad al proyecto artístico y al modelo original.

5. Determinación y comprobación de la disponibilidad de las máquinas, materiales, herramientas y útiles necesarios para la ejecución de las técnicas de adaptación y ajustes seleccionados.
6. Selección de materiales para la ejecución de los arreglos y modificaciones manteniendo el aspecto original de la prenda si así se requiere.
7. Aplicación de técnicas de desmontaje de las partes de las prendas que lo requieran:
  1. - Proceso de trabajo.
  2. - Obtención y marcado de piezas para su reproducción, modificación y montaje.
8. Aplicación de técnicas de fusilado para la reproducción de partes de una prenda que hay que sustituir o reforzar.
  1. - Marcado y corte de piezas.
  2. - Ensamblaje de las piezas cortadas.
9. Aplicación de técnicas de entalle, ensanches, sustitución de cierres, sistemas de sujeción de elementos y otras modificaciones de las prendas, mediante corte, confección y planchado.
10. Gestión de la ejecución de los arreglos en empresas externas si así lo requiere el proyecto.
11. Comprobación del ajuste de la ejecución de arreglos, adaptaciones y ajustes de las prendas realizados a los requerimientos establecidos.
12. Cumplimiento de la normativa de seguridad.
13. Organización de una segunda prueba si así se requiere.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGUNDA PRUEBA Y APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ACABADOS

1. Objetivos de las pruebas finales.
2. Secuenciación de las operaciones de técnicas de acabados.
3. Preparación de las prendas y el espacio de trabajo para la segunda prueba.
4. Comprobación de la disponibilidad de útiles y herramientas para la ejecución de la prueba.
5. Comprobación de la funcionalidad de las prendas y de su ajuste al figurín y a las demandas del figurinista.
6. Determinación en su caso de correcciones o nuevos ajustes.
7. Aplicación de técnicas de acabados de confección y planchado, de acuerdo con las normas de seguridad.
8. Documentación de los cambios en cuaderno de trabajo.
9. Cumplimentación de la documentación generada.

#### PARTE 5. TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, TINTURA Y ESTAMPACIÓN APLICADAS AL MANTENIMIENTO DEL VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. MAQUINARIA, ÚTILES Y HERRAMIENTAS DE CONFECCIÓN

1. Máquinas de confección:
  1. - Función y operaciones.
  2. - Regulación, ajuste y mantenimiento.
2. Tipos de máquinas de confección: planas, doble y triple arrastre, overlock, recubridora.
3. Partes constitutivas de una máquina plana de confección:
  1. - Base de la máquina y mecanismos de arrastre.
  2. - Brazo y mecanismos de movimiento de aguja.
  3. - Cuerpo de la máquina; controles de puntada, tensión hilo, presión del prensatelas, bobinado del hilo superior e inferior.
4. Accesorios de máquinas de confección: prensatelas, guías, distintos tipos de agujas, porta hilos, cuchillas, placa de arrastre, entre otros.

5. Prestaciones según tipología: puntada recta, sobrehilado, remallado, entre otros.
6. Criterios de ubicación de la maquinaria y los espacios de trabajo y sus condiciones medioambientales.
7. Máquinas de grapar, machar, forrar botones, pegar y soldar.
8. Utilización y aplicación de las máquinas, accesorios, útiles y herramientas de confección a mano.
9. Útiles y herramientas de confección a mano.
10. Comprobación, mantenimiento a nivel de usuario, gestión de averías y revisiones periódicas de la maquinaria de confección.
11. Reconocimiento de los equipos de protección individual y aplicación de la normativa de seguridad en el trabajo.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TINTURA Y ESTAMPACIÓN

1. Fuentes de calor.
2. Equipos de tintura: útiles de mezclado, recipientes para baños y extracción.
3. Maquinas de lavado, secado y planchado.
4. Equipos y herramientas de estampación: pantallas serigráficas, rasquetas, gatos, plantillas, pinceles, cuchillas, entre otros.
5. Fichas técnicas y de seguridad de los equipos y herramientas.
6. Limpieza y mantenimiento de los equipos y herramientas.
7. Criterios de ubicación de los equipos, espacios de trabajo y sus condiciones medioambientales.
8. Reconocimiento de los equipos de protección individual y aplicación de la normativa de seguridad en el trabajo.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE LAS TAREAS DE CONFECCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VESTUARIO

1. Interpretación de la documentación del cuaderno de vestuario.
2. Criterios de planificación de las tareas de confección para el mantenimiento del vestuario y de la revisión diaria del vestuario en función de las prioridades de la función.
3. Establecimiento del protocolo de trabajo en función de las técnicas y las necesidades de uso escénico.
4. Planificación del tiempo de ejecución de las tareas de mantenimiento de confección para obtener el arreglo, modificación y refuerzo necesario de acuerdo al plan de producción.
5. Cumplimentación de la documentación en el cuaderno de vestuario.
6. Hojas de incidencias.
7. Planificación de la aplicación de las normativas de seguridad y protección medioambiental en las actividades previstas.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN DE LAS TAREAS DE TINTURA Y ESTAMPACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

1. Interpretación de la documentación del cuaderno de vestuario.
2. Criterios de planificación de las tareas de tintura y estampación para el mantenimiento del vestuario.
3. Establecimiento del protocolo de trabajo según necesidades de uso escénico y la técnica a utilizar.
4. Planificación del tiempo de ejecución de las tareas de mantenimiento de tintura y estampación necesario de acuerdo al plan de producción.

5. Cumplimentación de la documentación en el cuaderno de vestuario.
6. Hojas de incidencias.
7. Planificación de la aplicación de las normativas de seguridad y protección medioambiental en las actividades previstas.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS Y MATERIALES DE ENSAMBLAJE APLICADAS AL MANTENIMIENTO DE VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

1. Documentación del proyecto del vestuario útil para las labores de mantenimiento relacionadas con la confección.
2. Diferenciación de los desgastes y roturas propios del proyecto de figurines y los ocasionados por el deterioro de las prendas un su uso escénico.
3. Criterios para el mantenimiento del vestuario según las necesidades en el uso escénico.
4. Criterios para el mantenimiento del vestuario en función de los materiales y técnicas de ejecución aplicadas.
5. Identificación de las técnicas de confección y los materiales aplicados en un traje.
6. Determinación del estado del traje y de los elementos susceptibles de arreglos, reparaciones o mantenimiento preventivo.
7. Establecimiento de las prioridades de acciones de mantenimiento, modificaciones o arreglos, de acuerdo con las necesidades de uso escénico del traje.
8. Materiales y utensilios de confección utilizados en el mantenimiento del vestuario del espectáculo, sus usos y mantenimiento:
  1. - Utensilios utilizados en el mantenimiento del vestuario.
  2. - Materiales de mercería.
  3. - Materiales de volumen y sujeción.
  4. - Materiales de armado y refuerzo, tipos y usos.
9. Ensamblaje por cosido o pegado:
  1. - Tipos de hilos y aplicaciones.
  2. - Entretelas y colas.
  3. - Tipos de costuras y puntadas a máquina.
  4. - Tipos de puntadas de confección a mano aplicadas al mantenimiento del vestuario del espectáculo: aplicaciones y usos.
  5. - Aplicación de entretelas por encolado y termofijado.
10. Técnicas y procesos de trabajo en la aplicación de sistemas de cierre y otros elementos.
11. Técnicas y procesos de trabajo en la reparación de estructuras para el traje del espectáculo:
  1. - Reconocimiento de los materiales y técnicas aplicadas.
  2. - Reposición o reparación de los elementos deteriorados.
12. Técnicas de mantenimiento preventivo de roturas y desgastes de los elementos del vestuario mediante refuerzos y reposiciones de tejido.
13. Técnicas de reproducción de elementos de un traje mediante fusilado.
14. Técnicas de ensamblaje y acabados en los trajes de espectáculo.
15. Técnicas de reparación o modificación aplicadas al mantenimiento del vestuario del espectáculo, teniendo en cuenta la fidelidad al proyecto artístico.
16. Técnicas de adaptación: disminución y aumento de talla.
17. Refuerzo de elementos susceptibles de deterioro.
18. Elementos de refuerzo y sujeción en los distintos sistemas de perchado para evitar posibles deterioros o deformaciones.
19. Técnicas de sujeción de prendas y elementos para su adaptación al uso escénico.
20. Sustitución de elementos de cierre para su adaptación al uso escénico.

21. Cumplimentación de la documentación en los partes de incidencias sobre acciones o modificaciones realizadas en el vestuario.
22. Aplicación de las técnicas seleccionadas en el tiempo previsto.
23. Revisión de los resultados comprobando su ajuste al modelo original según la documentación y a sus requerimientos de uso escénico.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. TEORÍA DEL COLOR APLICADA A LA TINTURA Y ESTAMPACIÓN TEXTIL PARA ESPECTÁCULOS

1. Naturaleza del color.
2. Clasificación e identificación de los colores.
3. Dimensiones del color: luminosidad, cromía, saturación.
4. Organización de los colores y el círculo cromático.
5. La paleta de los colores.
6. Combinaciones de color.
7. Armonías cromáticas.
8. Síntesis aditiva y sustractiva.
9. Obtención y análisis de mezclas de color.
10. Manejo de muestrarios de color.
11. El color en escena:
  1. - El comportamiento del color del vestuario en relación con la escenografía.
  2. - Comportamiento del color y luz.
  3. - Visuales y distancias.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. TÉCNICAS Y MATERIALES DE TINTURA APLICADAS AL MANTENIMIENTO DE VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

1. Criterios de planificación de las tareas de tintura para el mantenimiento de vestuario.
2. Técnicas y procesos de trabajo de tintura aplicadas al mantenimiento de vestuario.
3. Identificación del deterioro de tintura en la prenda.
4. Análisis de la documentación del cuaderno de vestuario.
5. Preparación de herramientas, equipos y tejidos.
6. Organización del orden de trabajo, atendiendo a las instrucciones del fabricante.
7. Preparación de la mezcla de color a partir de la muestra, el color base del tejido y del muestrario de color del fabricante.
8. Obtención de una muestra como comprobación de que se ajusta a lo requerido.
9. Selección y uso del equipo de protección individual y aplicación de las normas de seguridad y protección medioambiental.
10. Aplicación de la técnica seleccionada en función de la planificación y del resultado requerido.
11. Procesos de fijación y secado de las prendas.
12. Comprobación de los resultados.
13. Documentación del proceso y los resultados obtenidos en el cuaderno de vestuario y cumplimentación de advertencias sobre el mantenimiento.
14. Tintura de tonos uniformes en lavadora.
15. Tintura de tejidos manual en baños calientes:
  1. - Proceso de inmersión.
  2. - Control del baño tintóreo en tintes uniformes, degradados o con reservas.
16. Tintura en frío con reservas:
  1. - Marcado del tejido.

2. - Aplicación de reservas y tintes.
3. - Eliminación de ceras y otras reservas.

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS Y MATERIALES DE PINTURA Y ESTAMPACIÓN APLICADAS AL MANTENIMIENTO DE VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

1. Criterios de planificación de las tareas de pintura y estampación para el mantenimiento de vestuario.
2. Técnicas y procesos de trabajo de pintura y estampación aplicadas al mantenimiento de vestuario.
3. Tipos de pinturas de aplicación en la estampación textil y piel, características y aplicaciones.
4. Técnicas de estampación manual con pantallas de serigrafía.
5. Técnicas de estampación con plantillas y manual.
6. Técnicas de reserva con resinas o ceras.
7. Procesos de secado, fijación y planchado.
8. Técnicas de aplicación de pinturas en sprays o aerógrafos.
9. Técnicas de aplicación de pinturas y otros materiales para obtener efectos de envejecimiento, empolvado, entre otros, de la prenda o el tejido.
10. Tintura de pieles.
11. Procesos de trabajo de reparación e imitación de pinturas y tintes en el mantenimiento correctivo de textiles, pieles y otros materiales:
  1. - Identificación del deterioro de pintura en la prenda.
  2. - Análisis de los materiales, técnicas aplicadas y color a partir de la documentación del cuaderno de vestuario.
  3. - Seguimiento de las instrucciones de los fabricantes y aplicación de las medidas de seguridad y protección medioambiental, en función de la ficha del producto.
  4. - Obtención de las mezclas de colores.
  5. - Aplicación de la técnica adecuada a cada caso en función de la planificación.
  6. - Comprobación del tono y del resultado de la técnica aplicada en una muestra de tejido idéntica o similar.
  7. - Elaboración de documentación sobre los procesos y las instrucciones de mantenimiento en el cuaderno de vestuario.

## PARTE 6. TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y PLANCHADO APLICADAS AL MANTENIMIENTO DEL VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. MAQUINARIA, ÚTILES, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE LIMPIEZA Y PLANCHADO

1. Máquinas lavadoras y secadoras y equipos de planchado, manejo, mantenimiento a nivel de usuario y utilidades.
2. Útiles y productos de limpieza:- Jabón: tipos, usos y aplicaciones.
  1. - Productos quitamanchas: tipos, usos y aplicaciones.
  2. - Productos blanqueadores y decolorantes: tipos, usos y aplicaciones.
  3. - Productos fijadores de color: tipos usos y aplicaciones.
  4. - Suavizantes: tipos, usos y aplicaciones.
  5. - Productos desodorantes: tipos usos y aplicaciones.
  6. - Cepillos y otras herramientas desincrustantes: usos y aplicaciones.
  7. - Productos específicos para la limpieza de calzado: tipos usos y aplicaciones.

8. - Productos de limpieza de materiales no textiles.
3. Máquinas, útiles y equipos de planchado:
  1. - Mesas de planchado y accesorios, uso y mantenimiento.
  2. - Equipos de plancha, uso y mantenimiento: horizontales, verticales, termo fijadoras, maniqués, vaporizadores.
  3. - Almohadillas, mangueros, tabla con púas y otros accesorios.
  4. - Productos de aprestado y suavizante para plancha.
  5. - Hormas de planchado de sombrero.
4. Comprobación y gestión del mantenimiento de la maquinaria de limpieza, secado y planchado.
5. Reconocimiento de los sistemas de protección y la seguridad en el trabajo en la lavandería y sastrería.
6. Criterios en la distribución de las zonas de trabajo.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. MATERIALES TEXTILES Y NO TEXTILES DE APLICACIÓN EN LA REALIZACIÓN DEL VESTUARIO

1. Identificación de materiales. Materiales textiles y no textiles.
2. Clasificación, características y reconocimiento de los tejidos según el origen de las fibras: naturales, artificiales y sintéticas, y su ligamento: tafetán, sarga y raso.
3. Técnicas de acabados en la fabricación de tejidos.
4. Cuidado de materiales textiles: interpretación de los símbolos de los etiquetados y recomendaciones sobre la manipulación, limpieza y planchado de los tejidos.
5. Criterios de aplicación de técnicas de limpieza, manipulación y planchado a partir del reconocimiento visual y táctil del material o del etiquetado del tejido.
6. Identificación y reconocimiento de materiales no textiles y técnicas aplicadas.
7. Cuidado de materiales no textiles en los procesos de limpieza, secado y planchado:
  1. - Elementos metálicos, plásticos y otros aplicados al traje por pegado o cosido.
  2. - Elementos de cristal, piedras, perlas, plásticos y otros aplicados al traje por pegado o cosido.
  3. - Ceras, látex, silicona, pinturas y otros materiales.
  4. - Materiales de uso en el armado y estructuras de los trajes: pvc, ballenas de acero flexibles, rígidas, entretelas, encolados, entre otros.
8. Cuidado y mantenimiento de materiales tratados con técnicas aplicadas usualmente en el vestuario del espectáculo:
  1. - Técnicas de envejecimiento mediante tintura, estampado, desgastados, roturas, aplicación de ceras y otros materiales con o sin fijación permanente.
  2. - Aplicaciones por pegado o cosido de materiales textiles o no textiles.
  3. - Técnicas de tintura y estampación.
  4. - Técnicas de bordado y otras aplicaciones.
  5. - Técnicas de conformado por planchado.
  6. - Nuevos materiales.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE LA LIMPIEZA Y PLANCHADO DEL VESTUARIO EN EL ESPECTÁCULO

1. Interpretación de la documentación del cuaderno de vestuario.
2. Previsión y gestión de equipos y materiales de acuerdo al plan de producción del espectáculo.
3. Revisión y comprobación diaria del vestuario en función de la documentación.
4. Criterios de planificación de la limpieza, secado y planchado de vestuario:

1. - Criterios de selección de las técnicas de limpieza, secado y planchado en función de los materiales de vestuario y técnicas aplicadas.
2. - Criterios de rentabilidad en la organización del trabajo.
3. - Criterios para determinar la externalización de los servicios.
4. - Criterios de organización de las prendas del vestuario, para la limpieza secado y planchado, en función del material y de la técnica seleccionada y de los equipos disponibles.
5. - Pautas para la gestión en la sección de sastrería.
6. - Gestión económica.
7. - Gestión de agenda y búsqueda de proveedores.
8. - Gestión de presupuestos y facturas.
5. Establecimiento de protocolo de trabajo.
6. Gestión del servicio de recogida y entrega y control de entradas y salidas.
7. Organización del trabajo en la sección de sastrería, atendiendo a las tareas a realizar, la rentabilidad y al plan de producción del espectáculo.
8. Previsión del tiempo de limpieza, secado y planchado.
9. Cumplimentación de la documentación en el cuaderno de vestuario y hojas de incidencias.
10. Revisión de resultados.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y SECADO EN LA SECCIÓN DE SASTRERÍA

1. Organización del vestuario para la limpieza en función de la documentación del cuaderno del vestuario, la planificación y la identificación de las prendas.
2. Comprobación de la adecuación de la selección de las técnicas de lavado y secado planificadas.
3. Aplicación de técnicas de limpieza en húmedo y seco:
  1. - Técnicas de desmanchado usuales en el espectáculo: desmanchado de maquillaje, cera, sangre artificial, productos orgánicos, manchas de sudor, óxido, rozamientos con desteñido por roce con elementos de decorado y utilería, sustancias colorantes, entre otros.
  2. - Aplicación del orden de lavado establecido en el cuaderno de vestuario para garantizar el cumplimiento del plan de trabajo.
  3. - Selección del programa de lavado y secado y de las máquinas y herramientas más adecuadas en cada caso.
  4. - Selección y aplicación del proceso de lavado a mano.
  5. - Selección y aplicación de procesos de limpieza en seco manuales.
  6. - Selección de los productos de limpieza adecuados a cada caso.
4. Selección y preparación de las prendas elegidas para la limpieza externalizada de las prendas y cumplimentación de la documentación con listado y advertencias para la limpieza.
5. Chequeo de las prendas enviadas y recibidas.
6. Comprobación de la eficacia de tratamiento de limpieza y del plan de trabajo establecido.
7. Aplicación de procesos de secado:
  1. - Selección y aplicación del proceso de secado en función del tipo de prenda y de la documentación en su caso: al aire, en máquina secadora, armario secador, arrugado, en horizontal, con presión, mediante planchado, entre otros.
  2. - Sistemas de colocación de las prendas en el proceso de secado para evitar deformaciones.
  3. - Cumplimentación de hojas de incidencias.
8. Selección y uso de equipos de protección individual y aplicación de la normativa de seguridad en

la sección de sastrería.

9. Cumplimiento de las tareas establecidas en la planificación.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PLANCHADO

1. Organización de las prendas para el planchado.
2. Selección de la técnica de planchado en vertical y horizontal.
3. Aplicación de productos auxiliares.
4. Comprobación de la operatividad de los equipos.
5. Comprobación de la identificación de las prendas y de la adecuación del planchado en función de la documentación.
6. Selección de la temperatura y accesorios de planchado en función del tipo y material de la prenda.
7. Ejecución de las tareas de planchado en función de los requerimientos del figurín y del orden de planchado necesario.
8. Selección de la percha o elementos adecuados para el mantenimiento del trabajo de planchado.
9. Conformado por planchado de elementos del vestuario sobre hormas para reparar sombreros u otros elementos.
10. Complimentación de hojas de incidencias.
11. Selección y uso de equipos de protección individual y aplicación de la normativa de seguridad en la sección de sastrería.

