

EUNEIZ



CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN
SECRETARIADO MÉDICO

Universidad de **EUNEIZ**
Vitoria-Gasteiz

ESNEUZ012

- CERTIFICADO POR LA UNIVERSIDAD DE
VITORIA-GASTEIZ, 10 ECTS -



DESTINATARIOS

El **Curso Universitario de Especialización en Secretariado Médico** está destinado a todas aquellas personas que pretendan adquirir todos los conocimientos necesarios en este ámbito profesional y poder desarrollarlos de forma eficiente en el mundo laboral.

Permite conocer la Legislación en materia de Sanidad, los aspectos administrativos y organizativos para el ejercicio de la profesión, gestionar la documentación sanitaria, y formarse como un profesional con un perfil polivalente, que domine conocimientos sanitarios, así como los instrumentos de gestión administrativa especializada, entre otros conceptos relacionados. Además, al final de cada unidad didáctica el alumno encontrará ejercicios de autoevaluación para poder evaluar el nivel y los conocimientos adquiridos en cada apartado, y que él mismo podrá corregir a través del solucionario adjunto.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo**.

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
250H 

MODALIDAD
ONLINE 
*La modalidad incluye módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE 

TUTORÍAS
PERSONALIZADAS 

IDIOMA
ESPAÑOL 

DURACIÓN
HASTA UN AÑO 
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR: 495 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "**SECRETARIADO MÉDICO**" de ESNECA BUSINESS SCHOOL, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Además, el alumno recibirá un diploma que certifica el "**CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN SECRETARIADO MÉDICO**", avalada por la UNIVERSIDAD DE VITORIA-GASTEIZ, reconocido con 10 ECTS.

** El contenido del curso se encuentra orientado hacia la adquisición de formación teórica complementaria. Este curso no conduce a la obtención de una titulación oficial.*

*** Los Diplomas Universitarios se expedirán en todos los casos al finalizar la convocatoria de estudio, que es de un año desde el momento de la matriculación del alumno.*

CONTENIDO FORMATIVO

PARTE 1

LA SECRETARIA EN LA EMPRESA

MÓDULO 1. LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CULTURA DE EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRATEGIA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. RECURSOS HUMANOS: PERSONAL SECRETARIAL

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 2. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CAOS O GESTIÓN DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL DESPACHO

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 3. TÉCNICAS BÁSICAS DE COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN ORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN ESCRITA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CORRESPONDENCIA COMERCIAL

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 4. MODALIDADES DE CORRESPONDENCIA COMERCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARTAS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARTA DE PEDIDO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CARTA DE RECLAMACIÓN Y CARTA DE QUEJA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OFERTAS COMERCIALES Y CARTAS PUBLICITARIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CARTA DE COBRO

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 5. ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ARCHIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORDENACIÓN DE DOCUMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CREACIÓN DE UNA ORDENACIÓN EFICAZ DE DOCUMENTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIFERENTES MATERIALES DE ARCHIVO

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 6. REUNIONES, AGENDA Y VIAJES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TOMA DE NOTAS E INFORMES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZAR UNA REUNIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLAN DE TRABAJO, AGENDA Y PLANNIG

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZAR UN VIAJE

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 7. RELACIONES PÚBLICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA RECEPCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN TELEFÓNICA

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 8. TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN Y DELEGACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJAR EN EQUIPO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA DELEGACIÓN

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 9. TOMA DE DECISIONES, MOTIVACIÓN, LIDERAZGO Y EVALUACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TOMA DE DECISIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MOTIVACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO EN LA ORGANIZACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

PARTE 2

LA SECRETARIA MÉDICA

MÓDULO 1. EL SISTEMA SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA SANITARIO Y SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS PRINCIPIOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS DE ASISTENCIA SANITARIA: EL PÚBLICO Y EL PRIVADO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTRUCTURA DEL SISTEMA SANITARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA NACIONAL DE SALUD

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA LEY GENERAL DE SANIDAD

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 2. SERVICIOS SANITARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBJETO Y PRESTACIONES EN LA SEGURIDAD SOCIAL

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBJETO DE LA ASISTENCIA SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BENEFICIARIOS Y DURACIÓN DE LA ASISTENCIA SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESTACIONES SANITARIAS COMPRENDIDAS EN EL RÉGIMEN DE ASISTENCIA SANITARIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 3. DOCUMENTACIÓN SANITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA DOCUMENTACIÓN NO CLÍNICA O ADMINISTRATIVA

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 4. SERVICIO DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL S.A.D.C.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL INGRESO HOSPITALARIO DEL ENFERMO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AUTORIZACIÓN DEL INGRESO

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL SERVICIO DE ADMISIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL ALTA DEL PACIENTE

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

MÓDULO 5. GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS SUMINISTROS

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE
MERCANCÍAS. EL ALMACÉN**

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN, EL
INVENTARIO Y LA DISTRIBUCIÓN DE LOS PEDIDOS**

Resumen

Autoevaluación

Solucionario

PARTE 3

MEDICINA GENERAL

MÓDULO 1. LA SALUD Y LA ENFERMEDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL CONCEPTO DE SALUD Y EL CONCEPTO DE ENFERMEDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS BIORRITMOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE ENFERMEDADES EXISTENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FASES EN EL ESTUDIO DE UNA ENFERMEDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ETAPAS DE LA ENFERMEDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIFERENTES CAUSAS DE LA ENFERMEDAD: INFECCIÓN E INFLAMACIÓN, DEGENERACIÓN Y TUMOR

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 2. HISTOLOGÍA, ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE HISTOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS BÁSICOS: LA CÉLULA Y LOS TEJIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONCEPTO DE ANATOMÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTO DE FISIOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS COMPUESTOS QUÍMICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL METABOLISMO

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 3. EL SISTEMA NERVIOSO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS: LA CÉLULA NERVIOSA Y EL TEJIDO NERVIOSO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FISIOLOGÍA DEL SISTEMA NERVIOSO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANATOMÍA Y FUNCIONALIDAD

Resumen
Autoevaluación
Solucionario

MÓDULO 4. EL SISTEMA OSTEOMUSCULAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELEMENTOS BÁSICOS: CARTÍLAGOS, HUESOS, ARTICULACIONES Y MÚSCULOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CARTÍLAGO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS HUESOS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LAS ARTICULACIONES: TIPOS Y FUNCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LOS MÚSCULOS

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 5. EL APARATO RESPIRATORIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS Y ESTRUCTURA DEL APARATO RESPIRATORIO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO DE LA RESPIRACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TIPOS DE FUNCIONES: RESPIRATORIA, VENTILATORIA, METABÓLICA E INMUNITARIA

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS PROCESOS DE REGULACIÓN DE LA RESPIRACIÓN (NERVIOSA Y BIOQUÍMICA)

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL TRANSPORTE DE OXÍGENO: LEYES DE LOS GASES

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 6. EL APARATO DIGESTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL APARATO DIGESTIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÓRGANOS DEL TUBO DIGESTIVO: CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÓRGANOS ANEJOS: HÍGADO, PÁNCREAS Y VÍAS BILIARES

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 7. EL SISTEMA CIRCULATORIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE EL SISTEMA CIRCULATORIO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL CORAZÓN: ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA SANGRE

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LOS VASOS SANGUÍNEOS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA LINFÁTICO

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 8. EL SISTEMA RENAL: APARATO URINARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIÓN Y ÓRGANOS DEL APARATO URINARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL SISTEMA URINARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APARATO URINARIO FEMENINO Y APARATO URINARIO MASCULINO. DINÁMICA DE LA MICCIÓN

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

MÓDULO 9. EL SISTEMA ENDOCRINO. ÓRGANOS DE REPRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMA ENDOCRINO: GLÁNDULAS Y ÓRGANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÓRGANOS DE REPRODUCCIÓN

*Resumen
Autoevaluación
Solucionario*

PARTE 4

PRIMEROS AUXILIOS

MÓDULO 1. NOCIONES BÁSICAS SOBRE PRIMEROS AUXILIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PAUTAS GENERALES DE ACTUACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS BÁSICAS DE REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR

UNIDAD DIDÁCTICA 3. HEMORRAGIAS

UNIDAD DIDÁCTICA 4. HERIDAS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FRACTURAS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SHOCK. INFARTO AGUDO DE MIOCARDIO

UNIDAD DIDÁCTICA 7. QUEMADURAS

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ACTUACIÓN ANTE UN ACCIDENTE ELÉCTRICO

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INTOXICACIONES

Resumen