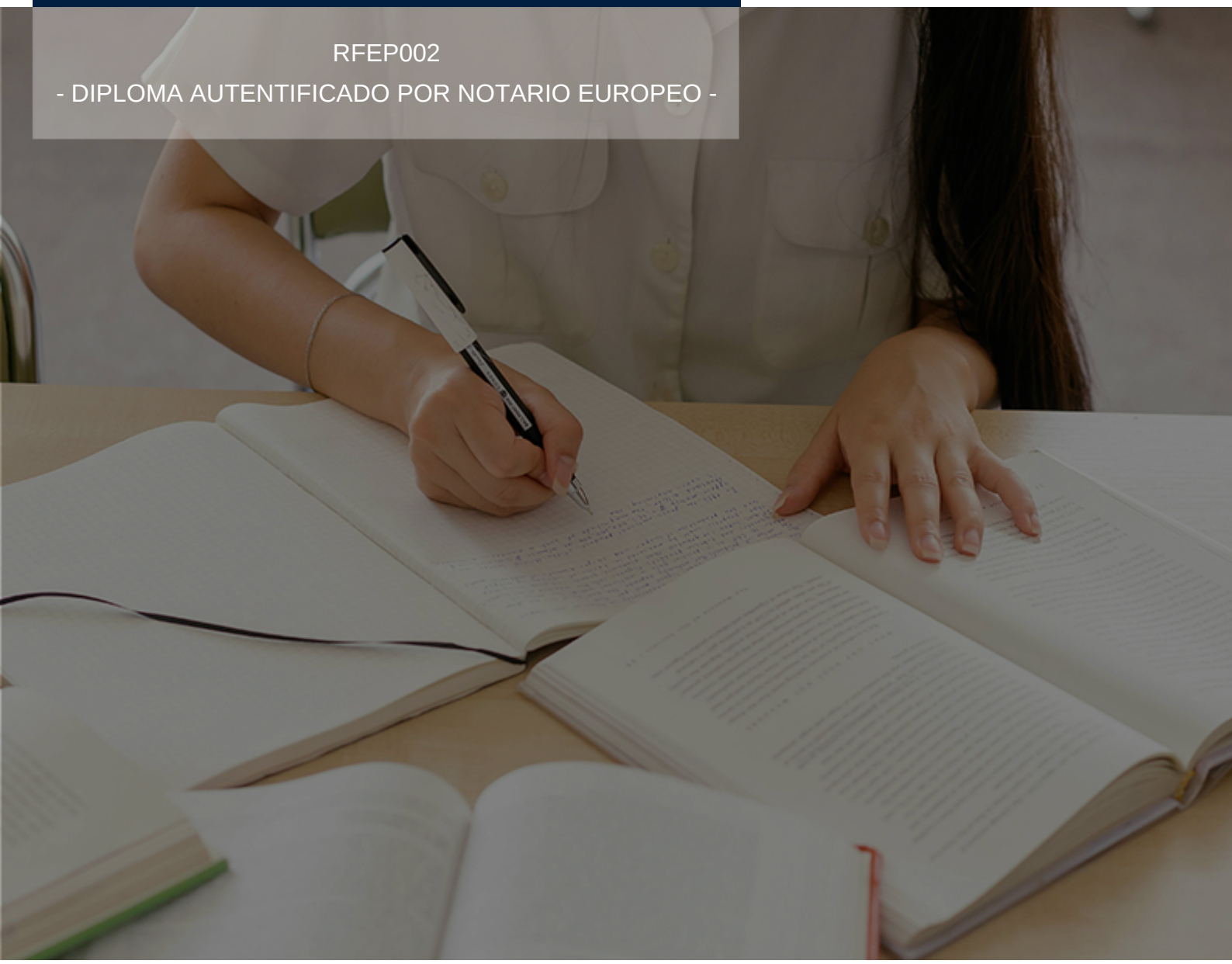
CURSO

CERTIFICACIÓN EXPERTO EN LIDERAZGO FEMENINO

RFEP002

- DIPLOMA AUTENTIFICADO POR NOTARIO EUROPEO -



DESTINATARIOS

Esta Titulación está dirigida a empresarios, directivos, emprendedores, trabajadores, estudiantes y cualquier persona que pretenda adquirir los conocimientos necesarios en relación con este ámbito profesional.

Permite conocer la responsabilidad social empresarial, la gestión de la diversidad con perspectiva de género, el liderazgo, la inteligencia emocional en el liderazgo, la inteligencia empresarial y vida laboral, la relación dentro del equipo de trabajo, la gestión del tiempo, la gestión del estrés, la gestión del conflicto y la comunicación, entre otros conceptos relacionados. Además, al final de cada unidad didáctica el alumno/a encontrará ejercicios de autoevaluación que le permitirán hacer un seguimiento del curso de forma autónoma.

El alumno recibirá acceso a un curso inicial donde encontrará información sobre la metodología de aprendizaje, la titulación que recibirá, el funcionamiento del Campus Virtual, qué hacer una vez el alumno haya finalizado e información sobre Grupo Esneca Formación. Además, el alumno dispondrá de un servicio de **clases en directo.**

FICHA TÉCNICA

CARGA HORARIA
300H

MODALIDAD
A DISTANCIA / ONLINE
*Ambas modalidades incluyen módulos con clases en directo.

CURSO INICIAL
ONLINE

TUTORÍAS
PERSONALIZADAS

IDIOMA
ESPAÑOL

DURACIÓN
HASTA UN AÑO
*Prorrogable

IMPORTE

VALOR ORIGINAL: ~~2720 €~~
VALOR ACTUAL: 680 €

CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica el "**CERTIFICACIÓN EXPERTO EN LIDERAZGO FEMENINO**", de ESNECA RFEP, avalada por nuestra condición de socios de la CECAP y AEEN, máximas instituciones españolas en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez, contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

CONTENIDO FORMATIVO

ESPECIALISTA EN LIDERAZGO FEMENINO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

1. Antecedentes de la Responsabilidad Social Empresarial en el ámbito europeo
2. Responsabilidad social, elemento clave para la competitividad de las empresas
3. Principios de la Responsabilidad Social
   -Objetivos y Línea de actuación
4. La Responsabilidad Social Empresarial en la gestión de recursos humanos
   -Inversión socialmente responsable e I+D+i y la relación con los proveedores
   -Consumo responsable y respeto al medio ambiente

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

1. Movimientos migratorios y la inmigración vinculada al trabajo
   -La feminización de los movimientos migratorios. Migración como proceso asexuado
2. Cambios en la estructura demográfica y envejecimiento de la población
   -Cambio demográfico y envejecimiento activo en los entornos profesionales
3. Sociedad diversa y su relación con los entornos profesionales
4. Marco normativo en torno a la igualdad entre mujeres y hombres en las empresas
   -Nacional
   -Europea
   -Internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
   -Enfoques centrados en el líder
   -Teorías situacionales o de contingencia
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder
   -Factores que condicionan el comportamiento de un líder
   -Habilidades del líder
   -Funciones administrativas del liderazgo
5. Mujeres y hombres ante la dirección y el liderazgo: Síndrome Manolo y Síndrome Maripili

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL LIDERAZGO

1. Las organizaciones vistas desde el punto de vista de la IE
2. Ventajas del uso de la IE en la empresa
3. RR.HH. con IE
4. Comunicación asertiva y empatía
   -Conducta inhibida, asertiva y agresiva
   -Entrenamiento en asertividad
   -Empatía
5. Gestión del tiempo
6. Gestión de equipos de trabajo
7. Gestión de reuniones

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL Y LA VIDA

LABORAL

1. Introducción
2. Experiencia laboral y calidad de vida
3. Aplicación de la IE a la vida laboral
4. IE y éxito laboral
5. Establecer objetivos adecuados
6. Competitividad
7. El puesto de trabajo
8. Cultura laboral
   -Urgencia vs. importancia
   -Reacción vs. acción

UNIDAD DIDÁCTICA 6. RELACIÓN DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO

1. ¿Qué es un grupo?
   -Características de los grupos
2. El funcionamiento del grupo
   -Condiciones básicas para la acción del grupo
   -Relaciones entre grupos y conducta intergrupal
3. El rol en el grupo
4. El liderazgo en el grupo
   -Estilos de liderazgo
   -El papel del líder
5. La comunicación en el grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DEL TIEMPO

1. El tiempo como un recurso empresarial
   -Consecuencias de fenómenos como alargar la jornada laboral, el presentismo
2. Las leyes del tiempo
3. Ladrones de tiempo
4. La delegación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DEL ESTRÉS

1. Definición de Estrés
   -Modalidades de estrés
   -¿Cómo distinguir el estrés de conceptos afines?
2. Factores de riesgo: las causas desencadenantes del estrés laboral
   -La demanda de trabajo
   -El contenido de las tareas
   -El ambiente físico del trabajo
   -Aspectos asociados a la organización del trabajo y de la empresa
   -Las características de la persona
3. Consecuencias del Estrés Laboral
   -Las fases de respuesta del estrés
   -Las consecuencias sobre la salud
   -Consecuencias para la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DEL CONFLICTO

1. Conceptualización del conflicto laboral
   -Orígenes y causas de los conflictos
   -Elementos del conflicto
2. Tipos, sujetos y objeto en el conflicto laboral
3. Importancia de los conflictos
4. Afrontamiento de conflictos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. METODOLOGÍA DE RESOLUCIÓN DE

CONFLICTOS: LA NEGOCIACIÓN

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación
5. Estrategias de negociación
6. Tácticas de negociación
7. Cuestiones prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA COMUNICACIÓN

1. La comunicación en el entorno empresarial:
   -La comunicación en el seno de la organización y sus tipos
   -La comunicación hacia el exterior
2. Herramientas que se utilizan habitualmente en la comunicación empresarial
   -Instrumentos de comunicación interna
   -Instrumentos de comunicación externa
3. Estrategias para una comunicación eficaz en la empresa