

Oposición: Administrativo del Estado



¿Qué es un Administrativo del Estado?

Un Administrativo del Estado es un funcionario público perteneciente al subgrupo C1 dentro de la Administración General del Estado (AGE), cuya labor resulta clave para el funcionamiento interno de los diferentes organismos públicos del Gobierno central. Desarrolla su trabajo en ministerios, delegaciones del Gobierno, organismos autónomos y agencias estatales, entre otros. Sus funciones abarcan la tramitación de procedimientos administrativos, gestión de archivos, expedientes y documentación, atención al ciudadano, manejo de bases de datos y herramientas informáticas, redacción de informes, así como tareas relacionadas con la ejecución presupuestaria y la gestión económica. La asignación de su puesto depende de la adjudicación de plazas y las necesidades del servicio público.



Objetivo: Conseguir tu plaza

Las oposiciones de Administrativo del Estado son, sin duda, una de las mejores apuestas para conseguir un empleo fijo, bien remunerado y con estabilidad para toda la vida. Cada año se ofertan miles de plazas, el proceso es accesible y predecible, y el temario puede prepararse incluso sin experiencia previa. ¿Lo mejor? ¡Las convocatorias son frecuentes y las posibilidades reales de aprobar son altísimas!.

“La academia adecuada marca la diferencia entre soñar con tu plaza y conseguirla.”

Una oposición con altas probabilidades de éxito

Como Administrativo del Estado puedes trabajar en ministerios, organismos, delegaciones, agencias... repartidos por todo el país. Esto te da libertad para elegir destino según tus preferencias personales, pero además te coloca dentro de una estructura donde puedes promocionar internamente, mejorar tus condiciones y construir una carrera profesional estable y ascendente. Es una oposición que te abre puertas hoy y te garantiza oportunidades mañana.

¡Tu futuro como Administrativo del Estado comienza aquí! 🚀

¿Cómo es el proceso selectivo para Administración?

Proceso de Selección: Fase única de oposición:

Duración total: 100 minutos

Primera parte:

- Test de 70 preguntas
 - 40 del temario (Bloques I-V)
 - 30 de Ofimática (Windows 10 + Microsoft 365)
- Máximo: 50 puntos
- Apto con: mínimo 25 puntos
- Incluye 5 preguntas de reserva

Segunda parte:

- 2 casos prácticos, se escoge uno
- Test de 20 preguntas sobre Bloques II-V
- Máximo: 50 puntos
- Apto con: mínimo 25 puntos
- Incluye 5 preguntas de reserva

Beneficios:



Alta Empleabilidad: Las oposiciones a Administración son de las más demandadas por su amplia oferta anual, proceso accesible y excelentes condiciones laborales.



Habilidades Prácticas: Durante la preparación, desarrollarás conocimientos clave sobre normativa administrativa, tramitación de expedientes, gestión documental, atención al ciudadano y el uso de herramientas ofimáticas.



Flexibilidad: Una formación online adaptada a tus necesidades, con un enfoque práctico y acceso a recursos actualizados. Estudia dónde y cuándo quieras.



Red de Contactos Profesionales: Contarás con el apoyo de un equipo de expertos, acceso a comunidades de opositores y asesoramiento continuo para superar con éxito la oposición.



Salario competitivo: El sueldo medio oscila entre 1.400 € a 1.500 euros brutos al mes dependiendo del destino y la antigüedad en el puesto.



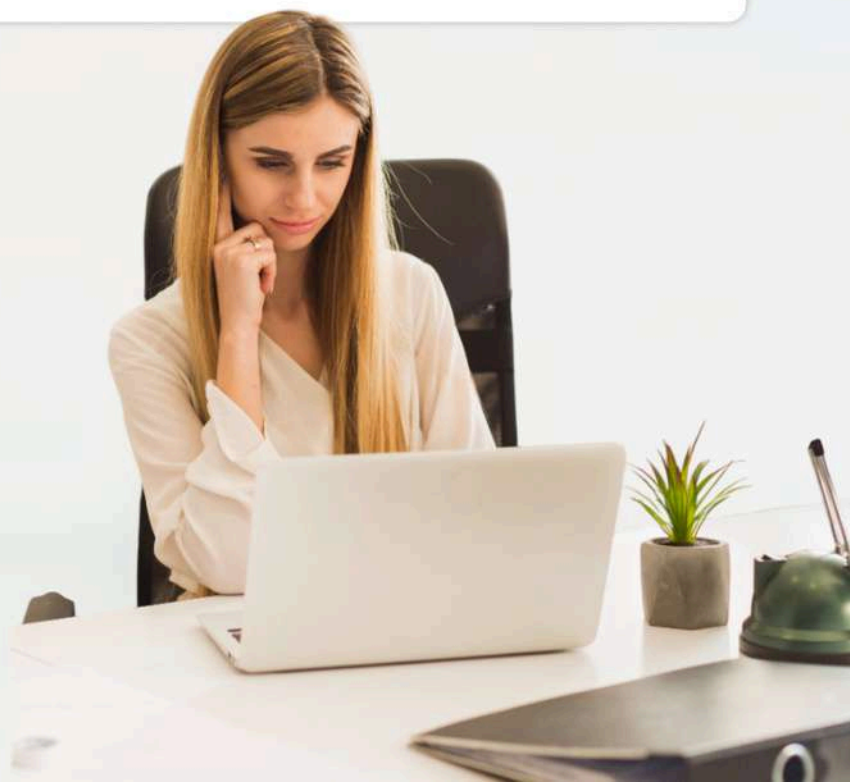
REQUISITOS DE ACCESO:

Para acceder a la oposición de Administrativo del Estado es necesario cumplir los siguientes requisitos:

- 1. Nacionalidad:** Ser español o cumplir con las condiciones establecidas para extranjeros en la Administración Pública.
- 2. Edad:** Tener cumplidos 16 años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.
- 3. Titulación:** Bachillerato, Técnico de FP o equivalente.
- 4. Habilitación:** No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio en ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para empleo o cargo público.
- 5. Capacidad funcional:** No padecer enfermedad o discapacidad que impida el desempeño de las funciones.

⚠ **Recuerda que cada convocatoria puede tener sus especificaciones**, por eso te ayudamos a estar al tanto de estos detalles para que no pierdas ninguna oportunidad.

¿Cumples los requisitos? 😊



A man with short brown hair, wearing a white button-down shirt, is seated at a wooden desk. He is looking down at a stack of papers and a binder on the desk. The background is slightly blurred, showing an office environment. The text 'Contenido y Metodología Ucademy' is overlaid on the left side of the image in a white, sans-serif font. A vertical white line is positioned to the left of the text.

Contenido y Metodología Ucademy

¿Cómo vas a conseguir tu plaza? 🧐

En Ucademy no solo tendrás acceso a todos los temas oficiales de la oposición, sino que los encontrarás de forma clara y accesible desde cualquier lugar.

Nuestra metodología es dinámica, cercana y enfocada en tu éxito. Sabemos que para pasar una oposición, necesitas mucho más que estudiar: necesitas sentirte acompañado, motivado y preparado para cada prueba.

Por eso, hemos diseñado un sistema de aprendizaje que incluye:

- **Preparador:** Acompañamiento individual continuo para resolver tus dudas y guiar tu camino hasta la plaza. Te aconsejará, corregirá y dará feedback sobre tu desarrollo. Será tu persona de referencia.
- **Contenido de calidad y actualizado:** Todos los temas de tu oposición están disponibles en formato texto, resúmenes fáciles de entender y videos cortos que explican cada concepto de forma clara y atractiva.
- **Clases en Directo:** Con sesiones en vivo del temario, programación didáctica, supuestos prácticos y legislación vigente. Podrás interactuar con tus profesores y compañeros, resolver tus dudas en tiempo real y sentirte más segura en el proceso.
- **Parte Práctica y Casos Reales:** Trabajamos contigo en actividades prácticas que simulan situaciones del mundo real, para que desarrolles las habilidades necesarias para ser un profesional.
- **Asesorías de Convocatorias:** Te mantenemos actualizado sobre las últimas convocatorias y te ayudamos a entender cómo funciona el proceso selectivo, para que puedas prepararte de manera estratégica.
- **Planificación de estudio:** Con la fecha del examen y el tiempo diario que dedicarás a estudiar, organizaremos de manera eficiente los temas a estudiar cada día para maximizar el aprendizaje y asegurar tu éxito.

En Ucademy no solo te preparamos para aprobar, sino que te motivamos a ser la mejor. Sabemos que tu vocación es lo más importante, y por eso te damos las herramientas para alcanzar tu sueño.



Plan de estudio: los temas que te cambiarán la vida.

¿De qué consta el temario de Administrativo del Estado?

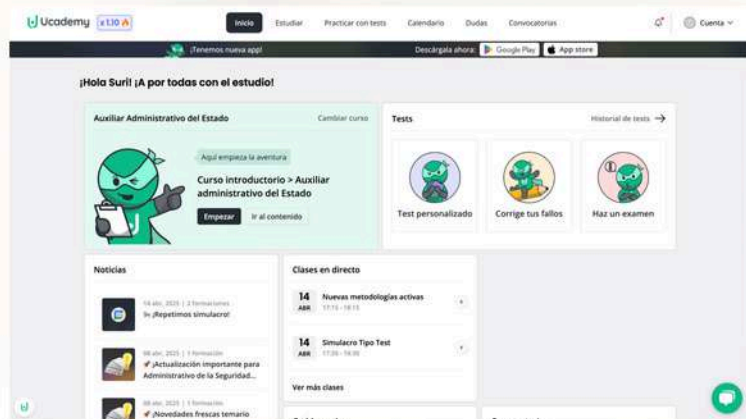
1. La Constitución Española de 1978
2. La Jefatura del Estado
3. Las Cortes Generales
4. El Poder Judicial
5. El Gobierno y la Administración
6. El Gobierno Abierto
7. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre
8. La Administración General del Estado
9. La Organización territorial del Estado
10. La Administración local
11. La organización de la Unión Europea
12. Atención al público
13. Concepto de documento, registro y archivo
14. Administración electrónica y servicios al ciudadano
15. La protección de datos personales y su régimen jurídico
16. Las fuentes del derecho administrativo
17. El acto administrativo
18. Las Leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
19. Los contratos del sector público
20. Procedimientos y formas de la actividad administrativa
21. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas
22. Políticas de igualdad y contra la violencia de género
23. El personal al servicio de las Administraciones públicas

24. Selección de personal
25. El personal funcionario al servicio de las Administraciones públicas
26. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario
27. Provisión de puestos de trabajo en la función pública
28. Las incompatibilidades y régimen disciplinario
29. El régimen de la Seguridad Social de los funcionarios
30. El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas
31. El régimen de la Seguridad Social del personal laboral
32. El presupuesto: concepto
33. El presupuesto del Estado en España
34. El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto de gasto
35. Las retribuciones e indemnizaciones de los funcionarios públicos y del personal laboral
36. Gastos para la compra de bienes y servicios
37. Gestión económica y financiera de los contratos del sector público
38. Informática básica
39. Introducción al sistema operativo: el entorno Windows
40. El explorador de Windows
41. Procesadores de texto: Word 365
42. Hojas de cálculo: Excel 365
43. Bases de datos: Access 365
44. Correo electrónico: Outlook 365
45. La Red Internet: origen, evolución y estado actual



CONTENIDO Y METODOLOGÍA UCADEMY

Y todo desde el mismo sitio, dónde y cuándo quieras: EL CAMPUS VIRTUAL

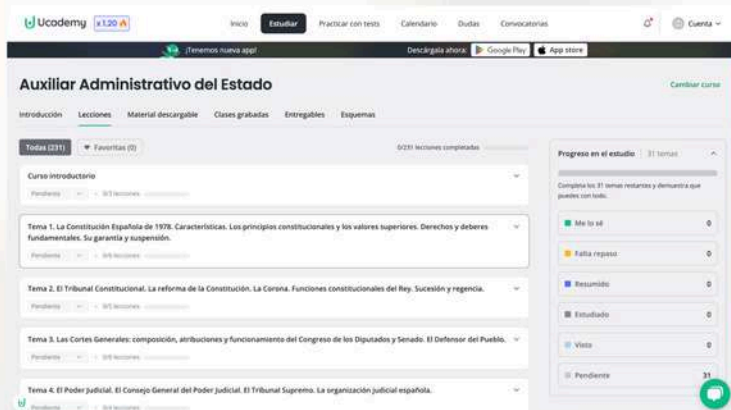
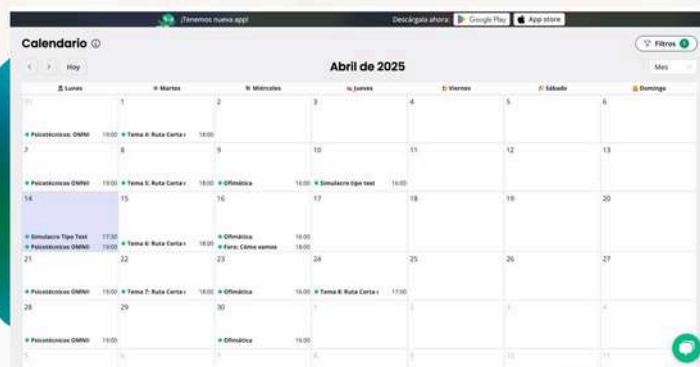


Sigue el día a día de tu formación desde tu Campus:

Prepárate para tenerlo todo a tu alcance. En Ucademy, encontrarás todo lo que necesitas desde nuestra plataforma. Accede a tu temario, revisa tu agenda, entra en las clases, apúntate a Masterclass, contacta con tus profesores, pregunta dudas... y muchísimo más. ¡Todo en un mismo lugar!

Aprendizaje en vivo y con energía:

Nada de contenido aburrido o de clases eternas que te hagan mirar el reloj. En Ucademy, nuestros eventos son clases en vivo, actividades y talleres pensados para darte una experiencia práctica, única y en el momento. Aprende de la mano de expertos en sesiones que mantienen la energía al máximo, donde cada minuto cuenta y no hay lugar para el aburrimiento. Conectarte a estos eventos es más que solo asistir a clase: es un momento para aprender conocimiento útil y llevarlo a la acción desde el primer día.

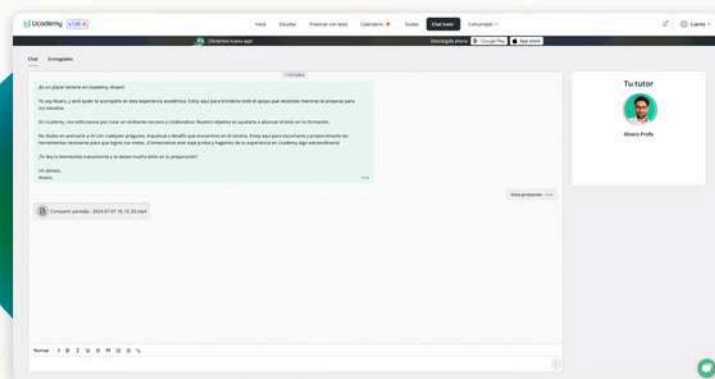


Todo lo que necesitas para arrasar en tu estudio:

En Ucademy, el contenido es mucho más que solo un puñado de clases: es una biblioteca completa de recursos audiovisuales, resúmenes clarísimos y PDFs descargables listos para ayudarte a estudiar sin distracciones. Cada video está hecho para que aprendas de la manera más clara y visual posible, cada resumen y recurso está estructurado para que encuentres exactamente lo que necesitas en cada momento. Desde el primer acceso, tendrás herramientas de calidad que llevarán tu estudio a otro nivel.

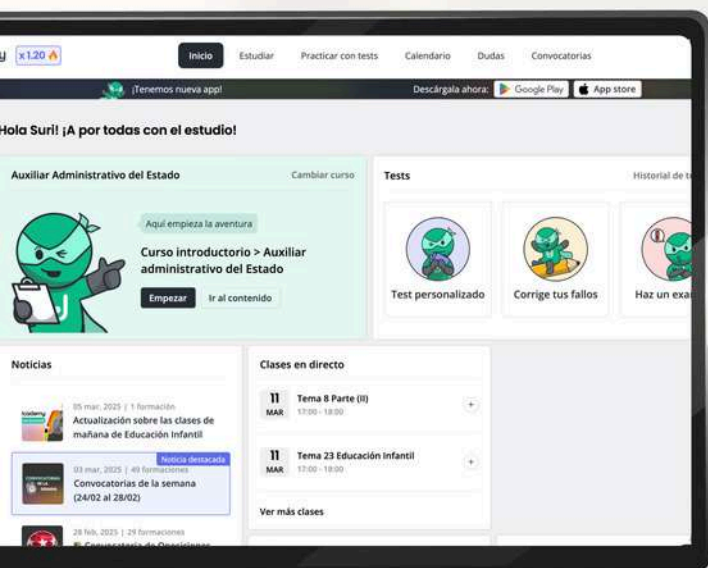
Respuestas al instante para cualquier pregunta

Las dudas no pueden esperar, y en Ucademy lo sabemos. Para eso está Umy, nuestra inteligencia artificial y tutor virtual que está listo para resolver tus preguntas al instante. Pero si el reto es complejo, siempre tendrás un profesor experto a tu disposición. No te quedes atascada: aquí siempre tendrás el apoyo de un equipo que entiende tus dudas y está listo para resolverlas sin rodeos. Aprender sin respuestas no es aprender, y en Ucademy siempre las tendrás.



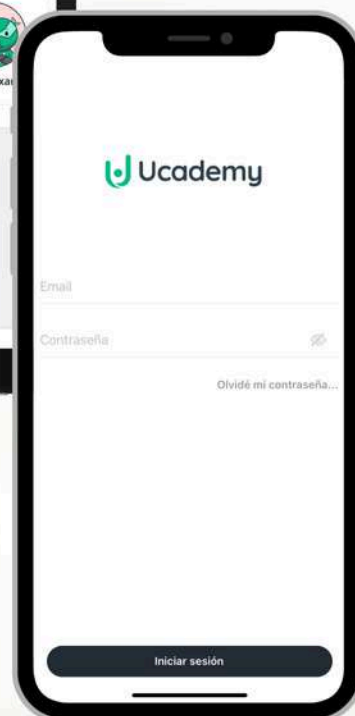
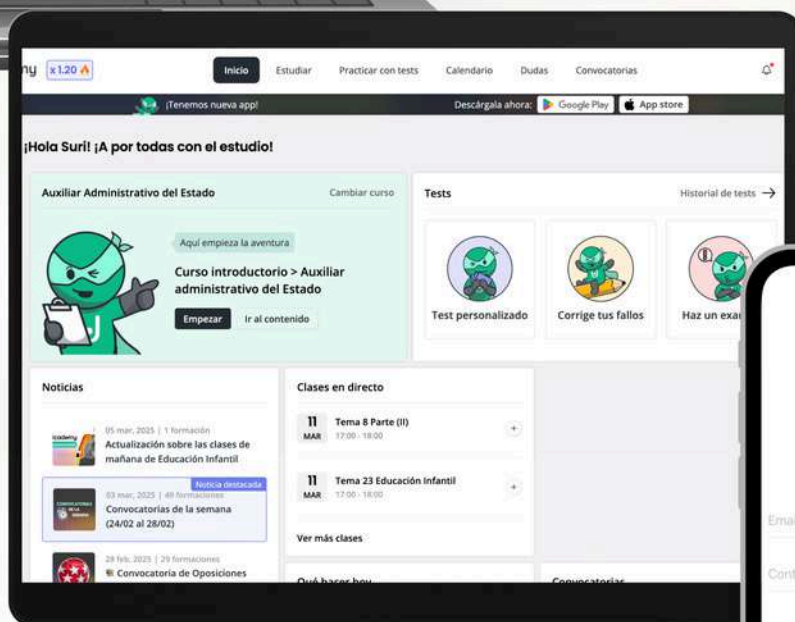
Y espera, que hay más...

¡Somos multidispositivo!



No somos tóxicos pero...

- Registramos por dónde vas en tu formación.
- Te planificamos tu estudio.
- ¡Te acompañamos a todas partes!: Disfruta de tu plataforma en ordenador, tablet o móvil. ¡Y ahora con App para que repases donde quieras!



¿Por qué Ucademy?



La teoría está muy bien pero... ¿Por qué elegir Ucademy?

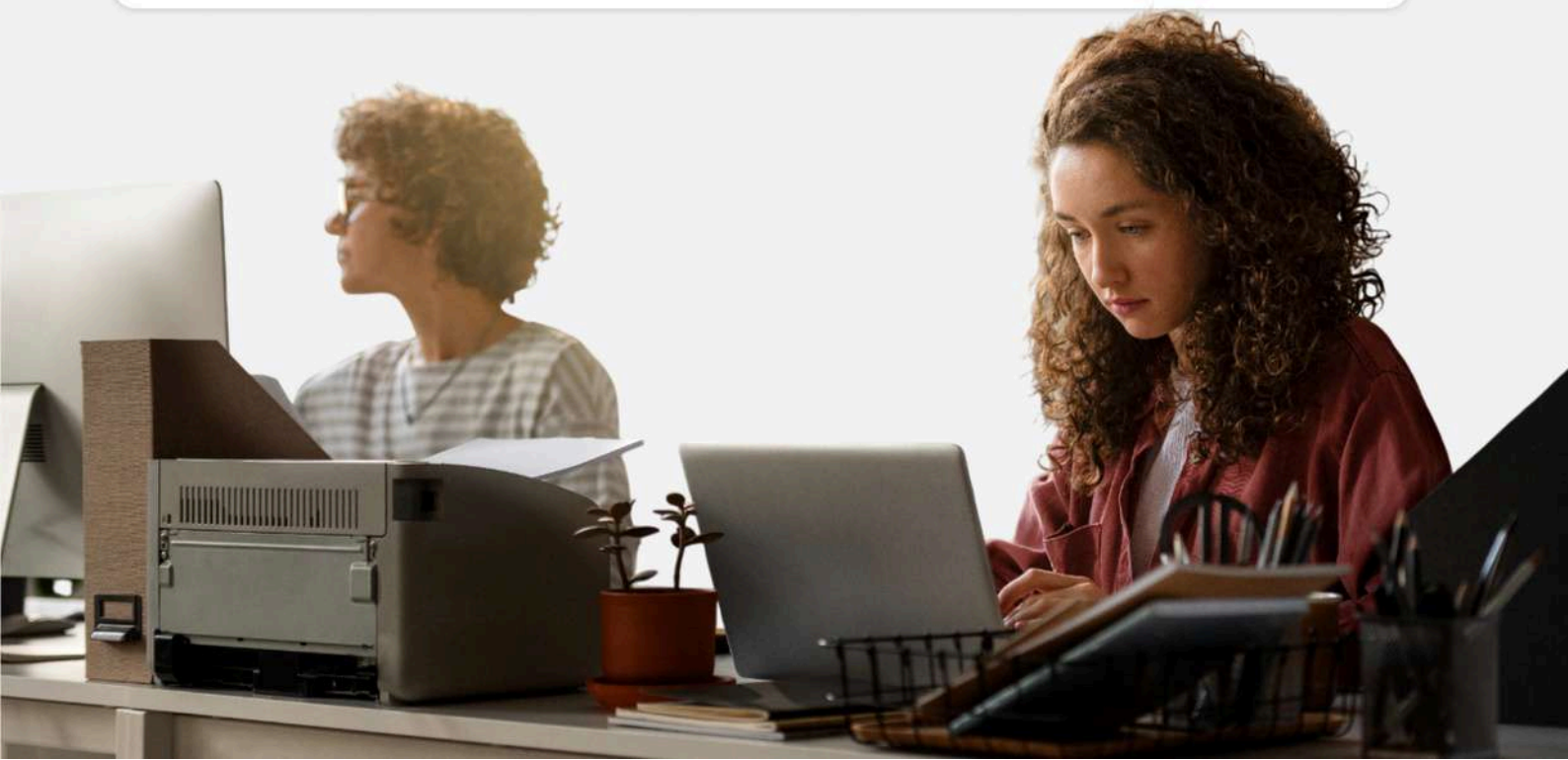
Sabemos lo importante que es para ti conseguir la plaza de Administrativo.

En Ucademy no solo te ofrecemos la formación, te brindamos la oportunidad real de alcanzarla y cumplir tu sueño:

- 1. Garantía de Aprobado:** Podrás presentarte a la oposición todas las veces que necesites, sin ningún coste adicional. Porque sabemos que lo vas a conseguir en poco tiempo.
- 2. Preparación completa:** Preparamos cada tema con un enfoque práctico y estratégico para que superes la oposición en el menor tiempo posible. Todo el material y las herramientas necesarias para superar la oposición de Administrativo del Estado.
- 3. Preparación personalizada:** Adaptamos los planes de estudio a tu ritmo y tiempo disponible.
- 4. Comodidad:** formación online adaptada a tus necesidades, con becas disponibles para facilitar tu aprendizaje.

Este camino no es fácil si se hace por cuenta propia. En Ucademy, nos comprometemos a estar a tu lado en cada momento, dándote apoyo y las herramientas necesarias para que consigas esa plaza que tanto deseas. Porque entendemos tus sueños y tus sacrificios.

¡Tu futuro administrativo te espera!



No lo decimos nosotros...

Te lo cuentan nuestros alumnos:



↔ Redirigida

20 oct 2024

Al principio no tenía claro dónde...

Al principio no tenía claro dónde estudiar, pero investigando un poco vi que era la mejor opción y la mas económica. Los profesores te ayudan en todo y además si tienes algún problema te llaman rápido para poner solución.

Fecha de la experiencia: 20 de octubre de 2024



22 nov 2024

10/10

Estar en esta academia es realmente increíble, desde el primer momento te atienden con gran amabilidad, te dedican todo el tiempo que necesites y están dispuestos a ayudarte en cualquier momento, 10/10!!

Fecha de la experiencia: 21 de noviembre de 2024



12 dic 2024

La formación me encanta

La formación me encanta y además considero que lo conocimientos que estoy adquiriendo me servirán y mucho de cara a crecer laboramente

Fecha de la experiencia: 12 de diciembre de 2024



Nov 29, 2024

Gran equipo, gran profesionales y bellísimas personas.

Gran equipo, gran profesionales y bellísimas personas, con mención especial a Teo, el asesor, un gran profesional, simpático y muy empatico entiende muy bien las necesidades del alumno y ayuda mucho. Es una gran escuela online con una gran plantilla de profesionales, sin lugar a dudas una muy buena elección para formarté y salir siendo un gran profesional.

Date of experience: November 29, 2024



↔ Redirigida

9 oct 2024

el profesorado explica muy bien las...

el profesorado explica muy bien las clases y te ayudan en todo lo que neceitas

Fecha de la experiencia: 09 de octubre de 2024



Dec 13, 2024

Se preocupan de dejarte todo claro

Se preocupan de dejarte todo claro, y que no tengas ningun tipo de duda, y que sepas manejarte dentro de la App, aparte te aconsejan que es lo mejor para ti, para poder llegar a tus objetivos

Date of experience: December 13, 2024

